



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้

ที่ นพ ๗๙๐๐๑/๑๓๐๕.๑ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการส่งเสริมสุขภาวะ (Happy Workplace) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้

ตามที่ได้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ที่สำนักงานสนับสนุนสุขภาวะองค์กร (สสส.) ที่เน้นให้ความสำคัญกับทรัพยากรบุคคล เพื่อสร้างองค์กรที่มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน ก่อให้เกิดความสุขกาย สุขใจในการทำงานและวัฒนธรรมที่ช่วยลดปัจจัยเสี่ยง และสร้างปัจจัยเสริมด้านสุขภาวะให้แก่บุคลากรโดยใช้สูตรการสร้างองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ๘ ข้อ ดังต่อไปนี้

๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร
๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
๖. Happy Soul การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต
๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
๘. Happy Family การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง

บัดนี้ การดำเนินงานสุขภาวะองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินงานพร้อมทั้งนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอริวัฒน์ สุคันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าฝ่าย.....

(นายศุภกร นามสมบูรณ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด.....

(นางสาววิราศิณี ปิชน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายฉลาด แก้วพิลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑๔พ-๐๒๘

ความเห็น...

ความเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลฤตาไค้.....

(นายกิตตินันท์ พรหมด้วง)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลฤตาไค้

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๘

องค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ความสุข ๘ ประการ

๑. Happy Body : (การส่งเสริมสุขภาพกายและใจ) จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีของบุคลากร ปีละ ๑ ครั้ง และเพิ่มมาตรการองค์กรโดยเฝ้าระวังติดตามเป็นประจำทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะเปลี่ยนแปลงตนเอง จัดกิจกรรมแข่งกีฬาสัมพันธ์ ในหน่วยงาน ส่งเสริมให้บุคลากรออกกำลังกายตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี

กิจกรรมตรวจสุขภาพประจำปี



กิจกรรมออกกำลังกาย สร้างความสัมพันธ์



๒. Happy Heat : (การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร) กิจกรรมแบ่งปันความสุขเพื่อร่วมงาน กิจกรรมแสดงความยินดีในโอกาสโอน/ย้าย จัดกิจกรรมและร่วมอวยพรวันคล้ายวันเกิดพนักงานในสังกัด กิจกรรมช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง

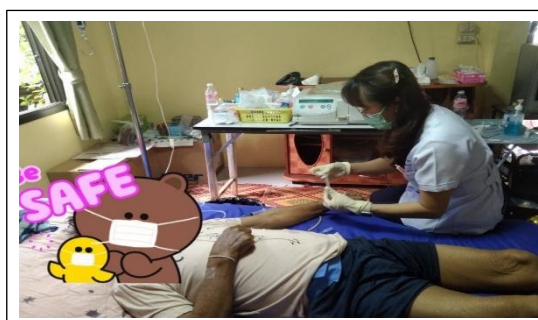
กิจกรรมแสดงความยินดีในโอกาส โอน/ย้าย



กิจกรรมและร่วมอวยพรวันคล้ายวันเกิดพนักงานในสังกัด



กิจกรรมช่วยเหลือผู้ยากไร้ ผู้พิการ ผู้ป่วยติดเตียง



๓. Happy Society : (การส่งเสริมให้ความสามัคคีในองค์กร) ร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำดีด้วยหัวใจ ในโอกาสต่าง ๆ ร่วมงานกีฬาสามสัมพันธ์ระหว่างหน่วย

งานกิจกรรมจิตอาสาทำความดีด้วยหัวใจ ในโอกาสต่าง ๆ



กิจกรรมเข้าร่วมประเพณีต่าง ๆ



ร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีต่าง ๆ



ร่วมงานกีฬาสามสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงาน



๔. Happy Relax : (การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย) กิจกรรมสร้างสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ ๕ ส. กิจกรรม Big Cleaning Day กิจกรรมจับฉลากของขวัญปีใหม่ กิจกรรมสร้างสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ ๕ ส.

กิจกรรมสร้างสิ่งแวดล้อมให้ถูกสุขลักษณะ ๕ ส.



กิจกรรม Big Cleaning Day



กิจกรรมจับฉลากของขวัญวันปีใหม่



๕. Happy Brain : (การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ) ส่งเสริมให้บุคลากร เข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ พนักงานมีการเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ

พนักงานมีการเข้าร่วมโครงการอบรมหลักสูตรต่าง ๆ



พนักงานเป็นวิทยากรอบรมให้ความรู้เรื่องต่าง ๆ



๖. Happy Soul : (การส่งเสริมให้บุคลากรมีศีลธรรมในการดำเนินชีวิต) กิจกรรมสวดมนต์ในวันสำคัญต่าง ๆ กิจกรรมวัดประจักษ์ กิจกรรมนมัสการองค์หินตั้ง กิจกรรมนมัสการเจดีย์ ๙ ยอด กิจกรรมบวชชีพราหมณ์

กิจกรรมสวดมนต์ในวันสำคัญต่าง ๆ



กิจกรรมวัดประจักษ์



กิจกรรมนมัสการองค์หินตั้ง



กิจกรรมนมัสการเจดีย์ ๙ ยอด



กิจกรรมบวชชีพราหมณ์



๗. Happy Money : (การส่งเสริมด้านการออม และวางแผนในการใช้จ่าย) กิจกรรมตลาดซื้อขายออนไลน์ โดยมีกลุ่มไลน์สำหรับซื้อขายของกินของใช้ กิจกรรมลดค่าใช้จ่าย โดยการที่บุคลากรนำอาหารมาจากบ้านมารับประทานอาหารร่วมกัน กิจกรรมธนาคารขยะ ขายขยะเป็นเงินออมให้พนักงาน



๘. Happy Family : (การส่งเสริมสถาบันครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคง) ปลูกฝังนิสัยรักครอบครัวเพื่อนำไปเป็นหลักการใช้ชีวิตให้รู้จักความรัก ความเชื่อมั่น และความศรัทธาในความดีงาม จึงจะเกิดเป็นคนดีในสังคม รักตนเอง รักครอบครัว รักการงาน รักเพื่อน รักสิ่งที่พอเพียง

กิจกรรมรดน้ำดำหัวขอพรผู้สูงอายุเนื่องในเทศกาลวันสงกรานต์



โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.กุดาไ้

ชื่อโครงการ	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด อบต.กุดาไ้
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้
ระยะเวลาดำเนินการ	ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

การออกกำลังกาย การเล่นกีฬา เป็นกิจกรรมส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวันของทุกคน เพราะทำให้เกิดความแข็งแรง สมบูรณ์ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ตลอดจนทำให้เยาวชนและประชาชน มีน้ำใจนักกีฬา มีคุณธรรม มีระเบียบ วินัย สามารถพัฒนาคุณภาพชีวิตของเยาวชนประชาชนตามพระราชดำรัส “กีฬาสร้างคน คนสร้างชาติ” องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ จึงได้จัดโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด ขึ้น

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ (๖) มาตรา ๖๘ (๔) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ (๑๔) การส่งเสริมกีฬาดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ จึงได้จัดโครงการส่งเสริมให้มีการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดขึ้น โดยเป็นผู้สนับสนุนงบประมาณและจัดการแข่งขันเพื่อเป็นเวทีในการแสดงออกด้านทักษะกีฬา พัฒนาการกีฬาให้มีมาตรฐานการเล่นที่ดี และองค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าการเล่นกีฬาสามารถที่จะนำพาเยาวชนและประชาชนให้ห่างไกลจากยาเสพติด สนใจมาเล่นกีฬาและรักษาสุขภาพของตนเองด้วยการออกกำลังกาย ตลอดจนพัฒนาบุคลิกภาพของนักกีฬา สร้างความมีน้ำใจนักกีฬา ถ้าหากพลเมืองมีคุณภาพชีวิตที่ดีก็สามารถพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญรุ่งเรืองสืบต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชน ประชาชน มีความรักสมัครสมานสามัคคีในหมู่คณะ และมีน้ำใจนักกีฬา รู้จักแพ้ รู้จักชนะ และรู้จักการให้อภัย

๒. เพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่เยาวชน ประชาชน เล่นกีฬาออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ให้เกิดความแข็งแรง สมบูรณ์ทางด้านร่างกาย จิตใจ และอารมณ์

๓. เพื่อส่งเสริมให้เยาวชน ประชาชน รู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดเป็นประโยชน์ โดยการเล่นกีฬา ออกกำลังกาย และห่างไกลจากยาเสพติด

เป้าหมาย

๑. จัดการแข่งขันกีฬา จำนวน ๒ ประเภทกีฬา คือ กีฬาสากล จำนวน ๔ ชนิด คือ กีฬาฟุตบอล, ตะกร้อ, วอลเลย์บอล และเปตอง และกีฬาพื้นเมือง จำนวน ๑ ชนิด คือ บอลลอดถ้ำ ทั้บไข่มังกร

๒. เยาวชน ประชาชน เข้าร่วมจำนวน ๖๐ ทีม หรือเข้าร่วมจำนวน ๗๐๐ คน

๓. มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ ๑,๕๐๐ คน

พื้นที่ดำเนินการ

โรงเรียนกุดาไ้วิทยาคม ตำบลกุดาไ้ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

๕. ค่าตกแต่ง และจัดสถานที่ (สนามแข่งขันกีฬา)	เป็นเงิน	๖,๕๐๐	บาท
๖. ค่าวัสดุและอุปกรณ์	เป็นเงิน	๙,๐๐๐	บาท
๗. ค่าชุดกีฬา(เสื้อนักกีฬาจำนวน ๑๒ ทีมๆละ๓๐ตัว (๓๖๐x๑๑๐)	เป็นเงิน	๓๙,๖๐๐	บาท
๘. ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรางวัล (ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล)	เป็นเงิน	๓,๓๐๐	บาท
๙. ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณา (ป้ายโครงการ)	เป็นเงิน	๑,๘๐๐	บาท
๑๐. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา (๕ คน x ๕ วัน x ๔๐๐ บาท)	เป็นเงิน	๑๐,๐๐๐	บาท
๑๑. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม	เป็นเงิน	๑๓,๘๐๐	บาท
-สนามฟุตบอล (๕ คน x ๕ วัน x ๒๐๐ บาท = ๕,๐๐๐ บาท)			
-สนามวอลเลย์บอล (๔ คน x ๕ วัน x ๒๐๐ บาท = ๔,๐๐๐ บาท)			
-สนามตะกร้อ (๓ คน x ๔ วัน x ๒๐๐ บาท = ๒,๔๐๐ บาท)			
-สนามเปตอง (๔ คน x ๓ วัน x ๒๐๐ บาท = ๒,๔๐๐ บาท)			

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เยาวชนและประชาชน มีน้ำใจเป็นนักกีฬา มีคุณธรรม และเป็นคนที่มีระเบียบและวินัย
๒. ประชาชนและเยาวชน มีสุขภาพร่างกายที่ดี สมบูรณ์แข็งแรง
๓. ประชาชนและเยาวชน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และออกกำลังกายมากขึ้น
๔. มีความรักใคร่ สามัคคี มีสัมพันธ์ไมตรีอันดีต่อกันมากขึ้น ลดปัญหายาเสพติดภายในชุมชนได้

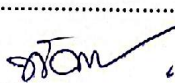
ผู้เขียน/เสนอโครงการ



(นางสาวนงคริษ์ วันทนานวงศ์)
นักวิชาการศึกษา

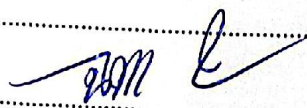
ผู้เห็นชอบโครงการ

.....
.....



(นายพีรพงศ์ โลงไสสง)

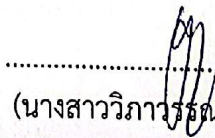
ผู้อำนวยการกองศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



(นายฉลาด แก้วพิลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้

.....
.....



(นางสาววิภาวรรณ ดวงดีแก้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้

.....
.....



(นายเกษมศิลป์ ไตรตั้ง)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้

งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่อง กับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ (๒) โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด อบต.กุดตาเก้ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อเป็นการค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขัน ดังนี้

๑. ค่าเงินรางวัลกีฬาสากล ตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท

๑.๑ ฟุตบอล ตั้งไว้ ๒๒,๐๐๐ บาท

รางวัลที่ ๑	เงินรางวัล	๗,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	เงินรางวัล	๖,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	เงินรางวัล	๕,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๔	เงินรางวัล	๔,๐๐๐	บาท

๑.๒ วอลเลย์บอล ตั้งไว้ ๙,๕๐๐ บาท

รางวัลที่ ๑	เงินรางวัล	๓,๕๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	เงินรางวัล	๒,๕๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	เงินรางวัล	๒,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๔	เงินรางวัล	๑,๕๐๐	บาท

๑.๓ ตะกร้อ ตั้งไว้ ๗,๕๐๐ บาท

รางวัลที่ ๑	เงินรางวัล	๓,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	เงินรางวัล	๒,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	เงินรางวัล	๑,๕๐๐	บาท
รางวัลที่ ๔	เงินรางวัล	๑,๐๐๐	บาท

๑.๔ เปตอง (ชาย) ตั้งไว้ ๔,๖๐๐ บาท

รางวัลที่ ๑	เงินรางวัล	๑,๕๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	เงินรางวัล	๑,๒๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	เงินรางวัล	๑,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๔	เงินรางวัล	๙๐๐	บาท

๑.๕ เปตอง (หญิง) ตั้งไว้ ๔,๖๐๐ บาท

รางวัลที่ ๑	เงินรางวัล	๑,๕๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	เงินรางวัล	๑,๒๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	เงินรางวัล	๑,๐๐๐	บาท
รางวัลที่ ๔	เงินรางวัล	๙๐๐	บาท

รวมเงินรางวัลกีฬาสากล = ๔๘,๒๐๐ บาท

๒. ค่าเงินรางวัลกีฬาพื้นเมือง ตั้งไว้ ๑,๘๐๐ บาท

๒.๑ บอลรูดถ้ำ ทัชไ่มังกร ตั้งไว้ ๑,๘๐๐ บาท

รางวัลที่ ๑	เงินรางวัล	๖๐๐	บาท
รางวัลที่ ๒	เงินรางวัล	๕๐๐	บาท
รางวัลที่ ๓	เงินรางวัล	๔๐๐	บาท
รางวัลที่ ๔	เงินรางวัล	๓๐๐	บาท

รวมเงินรางวัลกีฬาทั้งหมด เป็นจำนวนเงิน ๕๐,๐๐๐ บาท

๓. ค่าตอบแทนกรรมการตัดสินกีฬา(ทุกประเภทเหมาจ่าย) เป็นเงิน ๔๕,๖๐๐ บาท

(ฟุตบอล ๒๐,๐๐๐ บ./ วอลเลย์บอล ๑๖,๐๐๐ บ./ ตะกร้อ ๔,๘๐๐ บ./ เปตอง ๔,๘๐๐ บ.)

๔. ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์สำหรับนักกีฬา เป็นเงิน ๒๐,๔๐๐ บาท

(ค่าอาหาร ๑๔,๔๐๐ บาท/ค่าน้ำ ๔,๐๐๐ บาท/ค่ารับรองพิธี เปิด-ปิด ๒,๐๐๐ บาท)

พนักงานส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนโครงการที่อบรม
๑	นายฉลาด แก้วพิลา	ปลัด อบต.	๒
๒	นางพิมพ์ศรี จันทร์เมฆา	รองปลัด อบต.	๒
๓	นางขวัญใจ ผิวผาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	๒
๔	นายชัยยากรณ์ แสงเขียว	ผู้อำนวยการกองช่าง	๒
๕	นายพิรพงศ์ โลงนไธสง	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๒
๖	นางสาววิราศิณี ปัชชน	หัวหน้าสำนักปลัด	๑
๗	นางสาวฉันทนา ผาทา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้	๒
๘	นายศุภกร นาสมบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๑
๙	จำเอกสุพจน์ บุญหลาย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	๑
๑๐	นายอริวัฒน์ สัคินทร์	นักทรัพยากรบุคคล	๒
๑๑	นางสาวพรมณี ปราจิตร	นิติกร	๘
๑๒	นายเฉลิม รักษาพล	นักวิชาการเกษตร	๑
๑๓	นายธนพล วันนาพ้อ	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑
๑๔	นายวีระศักดิ์ วงศ์ไสย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
๑๕	นายศรารุฒิ อุดหนุน	นายช่างโยธา	๑
๑๖	นางสาวนงค์รักษ์ วันทนานวงศ์	นักวิชาการศึกษา	๑
๑๗	นางสาวรัตกรจันทร์ พลรักษ์	นักวิชาการวัฒนธรรม	๑
๑๘	นางสาวพัธมณัฐ ไชยเทศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑
๑๙	นางสาวมนัสนันท์ ลาดบาตรี	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๒

พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนโครงการที่อบรม
๒๐	นางสุกัลยา สุรียนต์	ครูชำนาญการพิเศษ	๑
๒๑	นางสาววัชรา ยาหัส	ครูชำนาญการ	๑
๒๒	นางลำพร พิมพ์มาศ	ครูชำนาญการ	๐
๒๓	นางเพชรสมร สุนทรวงค์	ครูชำนาญการ	๑
๒๔	นางจิราพร จุมศรี	ครูชำนาญการ	๐
๒๕	นางพรสวรรค์ พิมายนอก	ครูชำนาญการ	๐
๒๖	นางเย็นฤดี สีดาแก้ว	ครูชำนาญการ	๑
๒๗	นางพรหมรินทร์ บุญก้อน	ครู	๐
๒๘	นางสาวปิยะวรรณ เฝิงลี	ครู	๐

ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

คิดร้อยละของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

$$\text{คิดเป็นร้อยละ} = 23 \times 100 = 23.04$$

๒๘

สรุป จำนวนบุคลากร ที่ได้รับการพัฒนา คิดเป็นร้อยละ ๘๒



สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เลขที่ ๕๘ /๕/๒๕๖๘

นายฉลาด แก้วพิลา

ได้ผ่านการสัมมนาทางวิชาการ


เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยไร้ปัญหา”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๕ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมภาลัย เลขที่ ๕๗๒ หมู่ ๕ ถนนประชาภิบาล

ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

ให้ไว้ ณ วันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลโท 

(มณฑล ปราบการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ



(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย


(นายฉลาด แก้วพิลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาโก



เลขที่ 40

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้แสดงว่า
นางพิมพ์ลศรี จันทร์เมฆา
ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร "การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (ตามประกาศฉบับใหม่ พ.ศ.๒๕๖๗) การดำเนินงาน LTC และงานอาสาสมัครท้องถิ่น (อสบ)"

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ เดือนเมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๘
เป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

ณ โรงแรมฟอร์จูนวิโว อ่าเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศไทยให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ประยุทธ์ ศรีวิไล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางพิมลศรี จันท์เมฆา

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น
(องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)”

วันที่ 15 - 17 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมเดอะ วัน อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงษ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

(นางพิมลศรี จันท์เมฆา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

Office of Academic Service Khon Kaen University

OAS|2024

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า
นายชัยยากรณ์ แสงเขียว

ได้ผ่านการอบรมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“กลยุทธ์การตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย การบริหารสัญญาภาครัฐอย่างมืออาชีพ การจัดหาพัสดุ
โดยวิธี e-bidding วิธีเฉพาะเจาะจง การเขียน Spec เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ การกำหนดคุณสมบัติ
ผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อลดความเสี่ยงในการอุทธรณ์ หรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ และการดำเนินการตาม ว56
แนวทางการบริหารสัญญาตาม ว124 และ ว125 แนวทางปรับลดเนื้องานตาม ว452” รุ่นที่ 2

ระหว่างวันที่ 12-14 มกราคม 2567

ณ โรงแรมเจริญโฮเต็ล อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี


ขอให้เปี่ยมด้วยพลังแห่งความมุ่งมั่นสร้างสรรค์สืบไป



รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชัชชาติ กมลเลิศ

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สำเนาถูกต้อง


(นายชัยยากรณ์ แสงเขียว)

ผู้อำนวยการกองช่าง





สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เลขที่ ๕๙ /๕/๒๕๖๘

นายชัยยากรณ์ แสงเขียว

ได้ผ่านการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยไร้ปัญหา”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๕ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมภาลัย เลขที่ ๕๗๒ หมู่ ๕ ถนนประชาธิรักษา

ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

ให้ไว้ ณ วันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลโท 

(มณฑล ปรากฏการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ



(นายชัยยากรณ์ แสงเขียว)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววิราศิณี ปัชชน

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น
(องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)”

วันที่ 15 - 17 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมเดอะ วัน อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงษ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายศุภกร นาสมบูรณ์

ได้ผ่านโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการตามขั้นตอนการบริหารงานพัสดุ
และการบริหารงานโครงสร้าง ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ
และป้องกันปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติหน้าที่”

ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๗ มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ขอให้มีความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ เดือน มิถุนายน พุทธศักราช ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประยุทธ์ ศรีวิไล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม

282

นายศุภกร นาสมบูรณ์

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ขอมอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นายสุพจน์ บุญหลาย

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมาย
ที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางยุพา ทวีวัฒมพะกิจนาร)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ตำแหน่งรอง

ร.อ.

(นายสุพจน์ บุญหลาย)



สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยนครพนม

วุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจุฬารัตน์ สุขัน

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “แนวปฏิบัติการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ใช้จ่ายเงินสะสม และขอรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และเสริมความรู้เชิงปฏิบัติ

ในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙”

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๘

ณ โรงแรมสยามแกรนด์ อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ ดร.ธวัชชัย สุขดิษฐ์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนครพนม

20

สำเนาออกให้

จุฬารัตน์

(นางสาวจุฬารัตน์ สุขัน)



สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

ให้ประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นายอริวัฒน์ สุกันต์

ได้สำเร็จการศึกษาอบรมหลักสูตร

นักทรัพยากรบุคคล รุ่นที่ ๔๓

ขอให้มีความสุข ความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่

เพื่อจรรโลงประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘


(นายณัฏฐา โงษาศิวไลซ์)

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น


(นายประเสริฐ สุกักรพงษ์กุล)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายอรวิวัฒน์ สุคันธ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุอย่างไรให้ห่างไกลคดีความรับผิดชอบผิดทางละเมิด ”

ระหว่างวันที่ 10 - 12 มีนาคม 2568
ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ขอให้เปี่ยมด้วยพลังแห่งความมุ่งมั่นสร้างสรรค์สืบไป

รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



การประสานครหลวง
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า
นายเฉลิม รักษาพล

ได้รับการฝึกอบรมหลักสูตร

“การบริหารจัดการคุณภาพน้ำ และเทคนิคการขอรับรองคุณภาพน้ำประปา
ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพน้ำประปาดื่มได้ของกรมอนามัย” รุ่นที่ 2/2568

ระหว่างวันที่ 25 - 27 มิถุนายน 2568

ให้ไว้ ณ วันที่ 27 มิถุนายน 2568

(นางสาวสุวรา ทวีชศรี)

ผู้ว่าการการประสานครหลวง



เลขที่ 290

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม

วุฒิบัตรฉบับนี้แสดงว่า

นางสาวพรมณี ปราจิตร

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การเตรียมความพร้อม อปท. เพื่อเป็นหน่วยรับงบประมาณตรง (เงินอุดหนุนทั่วไป/เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ)
ตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และการบริหารงานพัสดุว่าด้วยการบริหารสัญญาและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
พัสดุตามระเบียบพัสดุ ๒๕๖๐ พร้อมตัวอย่างกรณีศึกษาโครงการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๔ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

เป็นระยะเวลา ๑๒ ชั่วโมง

ณ โรงแรมแม่โขงเฮอริเทจ อำเภอเมืองนครพนม จังหวัดนครพนม

ขอให้ความสุขความเจริญ เป็นกำลังสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อพัฒนาประเทศชาติให้มีความเจริญก้าวหน้าสืบไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ประยุक्त ศรีวิไล)

ผู้รักษาราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหาสารคาม



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรมณี ปราจิตร

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุอย่างไรให้ห่างไกลคดีความรับผิดชอบทางละเมิด ”

ระหว่างวันที่ 10 - 12 มีนาคม 2568
ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ขอให้เปี่ยมด้วยพลังแห่งความมุ่งมั่นสร้างสรรค์สืบไป

รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

(นางสาวพรมณี ปราจิตร)
นิติกร



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรมณี ปราจิตร

สำเร็จการอบรมหลักสูตร

เรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายอย่างเข้าใจ เป็นไปตามกฎหมายนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง
มาตรการใหม่ของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง การดำเนินการภายหลังจากการแจ้งการประเมิน
การรับชำระบางส่วน การคิดเงินเพิ่มและเบี้ยปรับ การขอคืนเงิน การจัดทำเอกสารตอบคัดค้าน ทบทวน
อุทธรณ์ ขั้นตอนการติดตาม เร่งรัด ทวงถาม วิธีการนับระยะเวลา-อายุความ ที่เป็นเงื่อนไขในการปฏิบัติ
รวมทั้งวิธีการสืบทรัพย์ เพื่อดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สินของผู้ค้างชำระภาษี

ระหว่างวันที่...๑๖-๑๘...เดือน...พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๘...

ณ โรงแรมเอสดี อเวนิว เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ให้ไว้ ณ วันที่๑๘....เดือน ...พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๘...

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นาวาอากาศโทหญิง ดร.งามลมัย ผิวเหลือง)

คณบดีคณะสังคมศาสตร์

(นางสาวพรมณี ปราจิตร)
นิติกร



คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น

ขอมอบเกียรติบัตรฉบับนี้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรมณี ปราจิตร

ได้ผ่านโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร“การจัดทำรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และการจัดทำรายงานการควบคุมภายใน ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานของรัฐอื่นเพื่อตอบโจทย์การตรวจ LPA และตอบโจทย์แบบประเมินการตรวจสอบภายในที่กระทรวงการคลัง กำหนด”

ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงคาน ริเวอร์ แมกเกน รีสอร์ท จังหวัดเลย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางอารีรัตน์ เชื้อบุญเกิด โท)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

(นางสาวพรมณี ปราจิตร)
นิติกร



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรมณี ปราจิตร

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น
(องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)”

วันที่ 15 - 17 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมเดอะ วัน อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงษ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

(นางสาวพรมณี ปราจิตร)

นิตกร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

เลขที่ ๕๗ / ๕ / ๒๕๖๘

นางสาวพรมณี ปราจิตร

ได้ผ่านการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “จัดซื้อจัดจ้างอย่างไร ให้ปลอดภัยไร้ปัญหา”

ระหว่างวันศุกร์ที่ ๒๕ ถึงวันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ณ โรงแรมภาลัย เลขที่ ๕๗๒ หมู่ ๕ ถนนประชาภิบาล

ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี ๔๑๐๐๐

ให้ไว้ ณ วันเสาร์ที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลโท *Arak*

(มณฑล ปรากการสมุทร)

ประธานอนุกรรมการวิชาการ

Intanon

(นายมงคล แสงหิรัญ)

นายกสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

Pranmani
(นางสาวพรมณี ปราจิตร)

นิติกร

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ขอมอบประกาศนียบัตรนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพรมณี ปราจิตร

ได้ผ่านการอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ด้านการบังคับใช้กฎหมาย
ที่เกี่ยวกับการกระจายอำนาจให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘


ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

สําเนาถูกต้อง



(นางชุพา ทวีวัฒนะกิจบวร)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี


(นางสาวพรมณี ปราจิตร)
บิดกร



สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง

มอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมนัสนันท์ ลาดบาตรี

ได้ผ่านการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรม หลักสูตร

“เตรียมความพร้อมการเลือกตั้งท้องถิ่น และเพิ่มประสิทธิภาพวิทยากรการเลือกตั้งท้องถิ่น
(องค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อไปทำหน้าที่เป็นวิทยากรอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้ง
ประจำหน่วยเลือกตั้ง (จพง.ปน.)”

วันที่ 15 - 17 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ณ โรงแรมเดอะ วัน อำเภอเมือง จังหวัดบึงกาฬ

(รองศาสตราจารย์ ดร.อัคพงษ์ สุขมาตย์)

รองคณบดีวิทยาลัยการจัดการนวัตกรรมและอุตสาหกรรม

สำนักงานถูกต้อง

(นางสาวมนัสนันท์ ลาดบาตรี)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมนัสนันท์ ลาดบาศรี

ได้ผ่านการฝึกอบรบหลักสูตร

“ การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุอย่างไรให้ห่างไกลคดีความรับผิดชอบทางละเมิด ”

ระหว่างวันที่ 10 - 12 มีนาคม 2568
ณ โรงแรมเอส ดี อเวนิว กรุงเทพมหานคร

ขอให้เปี่ยมด้วยพลังแห่งความมุ่งมั่นสร้างสรรค์สืบไป

รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

(นางสาวมนัสนันท์ ลาดบาศรี)
นักวิชาการตรวจสอบภายใน

สำเนาถูกต้อง



สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวมนัสนันท์ ลาดบาศรี

ได้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร

“เทคนิคการตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายที่สอดคล้องกับระเบียบ กฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อลดปัญหาการถูกกักท้วงตามแนวทางของ สตง. พร้อมกรณีศึกษา”

ระหว่างวันที่ 9-11 กรกฎาคม 2568

ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

ขอให้เปี่ยมด้วยพลังแห่งความมุ่งมั่นสร้างสรรค์สืบไป

รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมนัสนันท์ ลาดบาศรี)

นักวิชาการตรวจสอบภายใน

ชื่อโครงการ

สำเนาฉบับ

นมัสการเจดีย์เก้ายอด

ลักษณะโครงการ

โครงการต่อเนื่อง(เพื่อส่งเสริมทะนุบำรุงพระพุทธศาสนา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สภาวัฒนธรรมตำบลกุดตาไก่

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. หลักการและเหตุผล

เจดีย์เก้ายอดเป็นสถานที่บรรจุอัฐิของอดีตเจ้าอาวาสวัดประดู่วีระธรรม ๒ รูป คือหลวงปู่แพงตา เขมियो และหลวงปู่คำตา สุปันโน ด้านในเจดีย์มีรูปปั้นเป็นหุ่นขี้ผึ้ง และประวัติของพระทั้งสองรูป สร้างเสร็จเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๕๐ “พระครูภาวนาภิรัต” หรือ “หลวงปู่แพงตา เขมियो” อดีตเจ้าอาวาสวัดประดู่วีระธรรม เป็นพระวิปัสสนาจารย์ พระเกจิที่มีความสามารถช่วยขจัดปัดเป่า บรรเทาโรคร้ายไข้เจ็บต่างๆแก่ญาติโยมที่มาขอพึ่งพาอาศัยโดยไม่เลือกบุคคลและสถานที่ ด้วยท่านมีความรู้ด้านยาสมุนไพร ผู้มีจิตศรัทธา ศิษยานุศิษย์และญาติโยมชาวบ้านดอนคู่ จึงได้ร่วมกันสร้างเจดีย์เก้ายอดขึ้น ซึ่งเป็นปูชนียสถานที่สำคัญแห่งหนึ่งของชาวตำบลกุดตาไก่ และเพื่อเป็นการรำลึกถึงบุญคุณและคุณงามความดีบารมีของหลวงปู่แพงตา เขมियो สภาวัฒนธรรมตำบลกุดตาไก่โดยได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่ จึงได้ร่วมกันจัดงานเทศกาลนมัสการเจดีย์เก้ายอดขึ้นเป็นประจำทุกปี ในวันขึ้น ๓ ค่ำ เดือน ๔ ซึ่งจัดให้มีกิจกรรมทำบุญตักบาตร กิจกรรมบวชชีพราหมณ์ การแสดงพระธรรมเทศนา พิธีบวงสรวงองค์เจดีย์เก้ายอด และเปิดโอกาสให้ประชาชนทั่วไปได้คารวะกราบไหว้บูชา

ดังนั้น ชาวตำบลกุดตาไก่ จึงถือเป็นเทศกาลที่จะทำให้ประชาชนทั้งหลายพึงสนใจร่วมกระทำบำเพ็ญศัลภาวนา ปฏิบัติธรรม และสืบทอดต่อกันไปจนถึงอนุชนรุ่นหลังที่ควรเห็นคุณค่า เพื่อให้เกิดความสุขทางด้านจิตใจและสำนึกในพระคุณของพระบูรพาจารย์ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างสรรค์ความสมัครสมานสามัคคี ระหว่างญาติพี่น้อง สาธุชนทั่วไปจากแดนไกล และประชาชนในชุมชนอันจะนำไปสู่การสร้างชุมชนที่เข้มแข็งต่อไป

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริมงานประเพณีนมัสการเจดีย์เก้ายอด ให้ปฏิบัติสืบทอดกันไป

๒.๒ เพื่อให้พุทธศาสนิกชนทั่วไป ได้น้อมรำลึกถึงพระบรมศาสดาที่ทรงเปี่ยมด้วยพระคุณอันประเสริฐ ๓ ประการ คือ พระปัญญาคุณ พระบริสุทธิคุณ และพระมหากรุณาธิคุณ นำหลักธรรมคำสอนทางพระพุทธศาสนาไปสู่การปฏิบัติในชีวิตประจำวัน

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยว และสร้างรายได้ให้กับทางวัด จากการจัดงานสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายในการบูรณปฏิสังขรณ์ และเป็นศูนย์การเรียนรู้ของวัดต่อไป

๓. เป้าหมายของโครงการ

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ประชาชนในเขตตำบลและนอกเขตตำบลเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๓.๒.๑ ประชาชนมีความรู้ในหลักธรรมของพระพุทธศาสนาและนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

๓.๒.๒ หน่วยงานท้องถิ่นและชุมชนได้ร่วมอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่นไม่ให้สูญ

หายไป

๓.๒.๓ ประชาชนในชุมชนเกิดความสามัคคีร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน

๓.๒.๔ ผู้ร่วมโครงการได้รับความรู้ และสามารถนำหลักพระพุทธศาสนาไปปฏิบัติด้วยตนเองได้

/วิธีการดำเนินงาน....

เอกสารแนบท้าย

สำหรับค่าใช้จ่ายงานโครงการนมัสการเจดีย์เก้ายอด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐ บาท
(แปดหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่การจัดงาน | เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๒. ค่าบริการเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด | เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าจัดทำเครื่องบวงสรวง ชุดสักการบูชา | เป็นจำนวนเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท |
| (-ค่าชุดบายศรี เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท-ค่าชุดเครื่องคาร-หวาน เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท
(ค่าชุดเครื่องหอมและข้าวตอก-ดอกไม้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท)
(ชุดผลไม้ จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท) | |
| ๔. ค่าประกอบพิธีทางพระพุทธศาสนา | เป็นจำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท |
| ๕. ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ | เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท |
| รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๐,๐๐๐ บาท | |

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยจ่ายกันได้

กำหนดการ
งานนมัสการเจดีย์เก้ายอด(หลวงปู่แพงตา เขมियो และหลวงปู่คำตา สุปัญญา)
ประจำปี ๒๕๖๙

ณ วัดประดู่วีระธรรม ตำบลกุดตาไก่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม
วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙

วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ขึ้น ๓ ค่ำ เดือน ๔)	
เวลา ๐๗.๐๐ น.	ทำบุญตักบาตร/เปิดสักการะบูชาวัตถุมงคล
เวลา ๐๙.๐๐ น.	เปิดรับบริจาค เพื่อให้ญาติโยมและสาธุชนทั่วไปบูชาผ้าไตร และสักการะเจดีย์เก้ายอด
เวลา ๑๑.๐๐ น.	ถวายภัตตาหารเพลแด่พระภิกษุสามเณร
เวลา ๑๓.๐๐ น.	เปิดให้สาธุชนทั่วไปบูชาผ้าไตร ดอกไม้ ธูป เทียน เพื่อสักการะเจดีย์เก้ายอด (ต่อ)
เวลา ๑๔.๐๐ น.	ลงทะเบียนบวชชีพราหมณ์
เวลา ๑๖.๔๕ น.	พิธีเปิดงานนมัสการเจดีย์เก้ายอด
เวลา ๑๗.๐๐ น.	พิธีบวงสรวงองค์เจดีย์เก้ายอด
เวลา ๑๙.๐๐ น.	พิธีเจริญพระพุทธมนต์
เวลา ๑๙.๔๕ น.	การแสดงพระธรรมเทศนา ๑ กัณฑ์ และสมათานศีล
เวลา ๒๑.๐๐ น.	พิธีมหาพุทธาภิเษก ตลอดคืน
เวลา ๐๔.๑๕ น.	พิธีลาศีล / เสร็จพิธี

หมายเหตุ: กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

สำเนาคู่มือฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาก็

ที่ ๑๔๐ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาก็

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาก็ ได้จัดตั้งกองทุนธนาคารขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาก็ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายการจัดการขยะมูลฝอยชุมชน โดยสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะที่ต้นทางภายใต้หลักการ ๓Rs คือใช้น้อยลง ใช้ซ้ำ นำกลับมาใช้ใหม่ และรณรงค์สร้างความรับผิดชอบต่อความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในทุกพื้นที่มีส่วนร่วมในการลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่สามารถนำมารีไซเคิลได้ เพื่อการจัดสรรสวัสดิการสังคมแก่ประชาชน ประกอบกับประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ กำหนดให้ราชการส่วนท้องถิ่นต้องรณรงค์สร้างความรับผิดชอบต่อความเข้าใจ และจิตสำนึก ให้ประชาชนในท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการลดปริมาณ และคัดแยกขยะมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้ และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกองทุนธนาคารขยะ ดังนี้

(๑) คณะทำงานฝ่ายทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------------|------------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นักจัดการงานทั่วไป | คณะกรรมการ |
| ๓. นักวิชาการเกษตร | คณะกรรมการ |
| ๔. ประธานอาสาสมัครสาธารณสุขทุกหมู่บ้าน | คณะกรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะกรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ รับผิดชอบจัดหาสมาชิก รับสมัครสมาชิก จัดทำทะเบียนสมาชิกและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง จัดทำแบบฟอร์มใบสมัครและสมุดฝาก ประสานงานกับสมาชิก แบ่งภาระหน้าที่ แบ่งตารางเวลาในการรับซื้อขยะตามหมู่บ้าน จัดทำระบบการนำฝากขยะอย่างชัดเจน อำนวยความสะดวกในการเดินทางนำขยะมาขายให้กับทางกองทุนธนาคารขยะในพื้นที่มีข้อจำกัดด้านการเดินทาง

(๒) คณะทำงานฝ่ายการเงินและบัญชีประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------------|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการกองคลัง | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ |
| ๓. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ | คณะกรรมการ |
| ๔. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | คณะกรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ | คณะกรรมการ |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) | คณะกรรมการ |
| ๗. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะกรรมการและเลขานุการ |

..... รองนายก
..... ปลัด อบต.
..... รองปลัด
..... ทน.สป.
..... พิมพ์/ทาน

หน้าที่ รับผิดชอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน รับเงิน เก็บรักษาเงิน จัดทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย สรุปยอดบัญชีรายรับ-รายจ่ายของกองทุนธนาคารขยะ โดยต้องบันทึกยอดทุกวันที่เปิดทำการ และตรวจสอบความถูกต้องของการบัญชีและการเงินของกองทุนธนาคารขยะ

(๓.) คณะทำงานฝ่ายจัดซื้อ/ฝ่ายขาย ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|----------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นักพัฒนาชุมชน | คณะทำงาน |
| ๓. นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | คณะทำงาน |
| ๕. นักวิชาการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๖. กำนันตำบลกุดตาไ้ | คณะทำงาน |
| ๗. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๘. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ รับซื้อขยะ ประเมินราคา คัดแยกและจัดเก็บในสถานที่เก็บ บันทึกข้อมูลการซื้อขาย ตามราคาท้องตลาด ติดตามการเปลี่ยนแปลงราคาขยะรีไซเคิล ประสานผู้ประกอบการรับซื้อขยะรีไซเคิล และนำขยะไปขาย การติดต่อ และตกลงราคากับสถานรับซื้อขยะรีไซเคิลจากธนาคารขยะ ทั้งนี้จะต้องสำรวจตรวจสอบราคารับซื้อขยะแต่ละประเภทตามท้องตลาดอย่างสม่ำเสมอและกำหนดราคารับซื้อไว้เป็นมาตรฐาน

(๔.) คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|----------------------|
| ๑. นักจัดการงานทั่วไป | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. กำนันตำบลกุดตาไ้ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน | คณะทำงาน |
| ๔. นักวิชาการเกษตร | คณะทำงาน |
| ๕. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | คณะทำงานและเลขานุการ |

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์โครงการ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานของกองทุนธนาคารขยะให้สมาชิกและผู้มีส่วนได้เสียทราบ สร้างการรับรู้และกระตุ้นให้ประชาชนลดปริมาณขยะและคัดแยกขยะที่ต้นทาง เผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานเครือข่าย เช่น โรงเรียนวัด โรงพยาบาล ฯลฯ

(๕.) คณะทำงานฝ่ายติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------------------|----------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ | คณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงาน |
| ๕. กำนันตำบลกุดตาไ้ | คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลกุดตาไ้ | คณะทำงาน |

(นายชชาติ แก้วพิลา)

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้

เลขที่บัญชี.....

ลำดับที่ 13.....

ใบสมัครสมาชิก

ธนาคารขยะองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่

วันที่..... เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้าพเจ้ามีความประสงค์สมัครใจเป็นสมาชิกของธนาคารขยะ.....
 อำเภอ..... อำเภอ..... จังหวัด..... จังหวัด.....
 ชื่อ-สกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... น.ส.กัญญา..... น.ส.กัญญา.....
 วัน เดือน ปีเกิด..... 11 / ก.พ. / ๒๗..... อายุ..... ๓๔..... ปี เพศ..... หญิง..... สัญชาติ..... ไทย.....
 เชื้อชาติ..... ไทย..... ศาสนา..... พุทธ..... บัตรประชาชนเลขที่..... ๙ 48๐2 - ๐๐๐๘๖ - 1๙ - 1.....
 อาชีพ..... ว่าง (พนักงานสอนหนังสือ)..... ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้บ้านเลขที่..... 247..... หมู่ที่..... ๓.....
 ถนน..... ตำบล..... ตำบล..... อำเภอ..... อำเภอ..... จังหวัด..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... 481๖๐..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... มือถือ..... ๐๙๕ 3๖๐๖๖๖๙.....

เงื่อนไขการรับสวัสดิการขยะประกันชีวิต หากข้าพเจ้าถึงแก่กรรม
 ขอมอบให้..... น.ส.กัญญา..... น.ส.กัญญา..... อยู่บ้านเลขที่..... ๕..... หมู่ที่..... ๒..... ตำบล..... ตำบล.....
 อำเภอ..... อำเภอ..... จังหวัด..... จังหวัด..... เป็นผู้จัดการฅาปนกิจ และขอมอบให้บุคคลต่อไปนี้

- เป็นผู้รับเงินสงเคราะห์ได้แก่
๑. ดร.สุจิตต์ สุจิตต์
 ๒. น.ส.กัญญา น.ส.กัญญา
 ๓.
 ๔.

โดยมีรายละเอียดเงื่อนไขดังนี้

- ให้ได้รับเต็มจำนวน
- ให้ได้รับส่วนแบ่งเท่า ๆ กัน
- อื่น ๆ โปรดระบุ..... ให้ส่วนนี้มาจากขยะหมดจากทั้งหมดไม่มีให้คำขุดต่อไป

ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจในเงื่อนไขและระเบียบธนาคารขยะแล้ว ยินดีปฏิบัติตามทุกประการ

ลงชื่อ.....
 (..... น.ส.กัญญา..... น.ส.กัญญา.....)
 ผู้สมัคร

ชื่อโครงการ	โครงการวันผู้สูงอายุ ประจำปี ๒๕๖๘
ลักษณะโครงการ	โครงการต่อเนื่อง
ผู้รับผิดชอบโครงการ	สภาวัฒนธรรมตำบลกุตาไก้
ระยะเวลาดำเนินการ	๑๓ เมษายน ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

คนไทยเราถือเดือนเมษายนของทุกปีเป็นวัน “ครอบครัว” เรียกว่าช่วงวันมหาสงกรานต์ นักชดถุภษณ์ถือเป็นวันขึ้นปีใหม่ของไทยว่าซึ่งตามสุริยคติตก วันที่ ๑๓-๑๕ เมษายน ซึ่งในช่วงวันดังกล่าวชุมชนหรือหมู่บ้านต่าง ๆ จึงกำหนดวันใดวันหนึ่งในช่วงก่อนหรือหลังวันนักชดถุภษณ์เป็นวันจัดงานประเพณีชุมชนนั้นๆ เช่นวันครอบครัว วันพบญาติและอื่นๆ ตามชื่อเรียกของท้องถิ่น เพื่อให้สังคมได้ตระหนักถึงความสำคัญของสถาบันครอบครัว ซึ่งเป็นสถาบันหลักของสังคมและประเทศให้เกิดความรักและรำลึกถึงบุญคุณของพ่อ แม่ ปู่ ย่า ตา ยาย และญาติพี่น้องที่ได้เลี้ยงดู อบรม สั่งสอนหรือเป็นแบบอย่างที่ดีตลอดมา ซึ่งนอกจากจะให้แก่บุคคลดังกล่าว สภาวัฒนธรรมตำบลกุตาไก้ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรม “ฟังพระธรรมเทศนา, รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ” เนื่องในวันครอบครัว, กิจกรรมสงฆ์น้ำพระพุทธรูป” นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมผู้สูงอายุได้แสดงออกถึงความรัก ความสามัคคีอีกด้วย ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามให้อยู่คู่กับคนไทยตลอดไป
- ๒.๒ เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้ผู้สูงอายุได้มีความสุขใจ สบายใจที่ได้เห็นบุตรหลานหรือ คนที่รัก คนที่เป็นห่วงใยยังมองเห็นถึงความสำคัญของตนเอง
- ๒.๓ เพื่อให้เด็กและเยาวชน ประชาชนทุกคน ได้แสดงออกถึงความรักความกตัญญู กตเวทิต่อผู้สูงอายุ สร้างสัมพันธภาพที่ดี

๓. เป้าหมาย

๑. ผู้สูงอายุที่คัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑๒ หมู่บ้านละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน รวม ๑๒๐ คน
๒. เด็ก เยาวชน ประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมรดน้ำ ดำหัว ขอพรผู้สูงอายุ จำนวน ๑๒ หมู่บ้าน หมู่บ้านละไม่น้อยกว่า ๑๐ คน รวม ประมาณ ๑๒๐ คน

๔. วิธีดำเนินการ

- ๔.๑ ประชุมคณะกรรมการสภาวัฒนธรรม กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๒ จัดทำโครงการ และประชาสัมพันธ์ให้คนภายในพื้นที่ทราบเพื่อร่วมงาน
- ๔.๓ ดำเนินการตามแผนงาน (วันที่ ๑๓ เมษายนทุกปี)
 - กิจกรรมการเรียนรู้พระธรรมคำสอนของพระพุทธเจ้า - กิจกรรมผู้สูงอายุ - รดน้ำขอพร
 - การจัดให้บริการความรู้เกี่ยวกับการดูแลตนเอง และการตรวจสุขภาพเบื้องต้นแก่ผู้สูงอายุ
- ๔.๔ สรุป/รายงานผลการจัดกิจกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

วัดกุตาไก้เหนือ ตำบลกุตาไก้ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. งบประมาณ เงินอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาก็ จำนวนเงิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

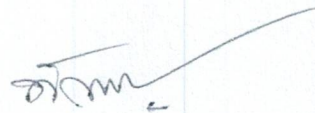
สภาวัฒนธรรมตำบลลูกตาก็ ตำบลลูกตาก็ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เป็นการแสดงออกถึงความรัก ความกตัญญูทวดเวทิต่อผู้สูงอายุ
๒. เพื่อรณรงค์ให้สังคมตระหนักในคุณค่าพร้อมยกย่องชูผู้สูงอายุ
๓. เพื่อส่งเสริม สืบสานวัฒนธรรมประเพณีวันผู้สูงอายุ และความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัวในชุมชน
๔. ผู้สูงอายุได้รับความรู้และการปฏิบัติตน และรู้จักวิธีการดูแลสุขภาพตนเอง

๑๐. ผู้เสนอโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายพีรพงศ์ โลนโธสง)

เลขานุการสภาวัฒนธรรมตำบลลูกตาก็

๑๑. ผู้เห็นชอบโครงการ

(ลงชื่อ)

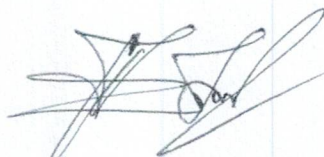


(นายเอกราช เหมหา)

รองประธานสภาวัฒนธรรมตำบลลูกตาก็

๑๒. ผู้อนุมัติโครงการ

(ลงชื่อ)



(นายวิชัย มาภา)

ประธานสภาวัฒนธรรมตำบลลูกตาก็

รายละเอียดแนบท้าย โครงการวันผู้สูงอายุประจำปี ๒๕๖๘

๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดเตรียมสถานที่	จำนวนเงิน ๒,๘๕๐ บาท
๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมฯ เช่น ชั้น น้ำหอม ฯลฯ จำนวนเงิน ๕,๒๕๐ บาท	
๓ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ผู้เข้าร่วมโครงการ ๒๐๐ คน คนละ ๒๕ บาท	จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท
๔ ค่าบำรุงสถานที่	จำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท
๕. ค่าป้ายโครงการ (ขนาด ๒X๓ ม.)	จำนวนเงิน ๙๐๐ บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๕,๐๐๐ บาท

*หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวจ่ายได้

กำหนดการโครงการวันผู้สูงอายุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘

ณ วัดกุฎาไถ่เหนือ ตำบลกุฎาไถ่ อำเภอบลาค้าง จังหวัดนครพนม

วันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๘

เวลา ๑๓.๐๐ น.

แขกผู้มีเกียรติ และผู้เข้าร่วมงานพร้อมกันที่ วัดกุฎาไถ่เหนือ

ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ

เวลา ๑๓.๓๐ น.

พิธีเปิดโครงการ

เวลา ๑๔.๐๐ น.

พระวิทยากรกล่าวสัมโมทนียกถา

เวลา ๑๔.๓๐ น.

พิธีสงฆ์

เวลา ๑๕.๐๐ น.

แขกผู้มีเกียรติและผู้เข้าร่วมงานร่วมรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ

เวลา ๑๖.๐๐ น.

เสร็จสิ้นโครงการ

หมายเหตุ กำหนดการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม