



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม ๔๘๐๐๐

ที่ นพ ๗๙๐๐๔/ ๘๗๑

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่าและสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

ในการนี้ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดในภาพรวม ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		ประหยัดงบประมาณได้		
	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	วงเงินที่จัดซื้อได้จริง (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ(ของงบประมาณ)
วิธี e-bidding	๗	๑.๕๕	๒๑,๓๕๕,๙๐๐.๐๐	๕๔.๕๔	๑๖,๒๙๖,๗๗๗.๐๐	๕,๐๕๙,๑๒๓.๐๐	๒๓.๖๙ วิธี e-bidding
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๔๔	๙๘.๔๕	๑๗,๗๙๘,๕๗๗.๖๖	๕๕.๔๖	๑๗,๗๐๕,๘๗๗.๖๖	๙๒,๗๐๐.๐๐	๐.๕๒ วิธีเฉพาะเจาะจง
รวม	๔๕๑		๓๙,๑๕๔,๔๗๗.๖๖	รวม	๓๔,๐๐๒,๖๕๔.๖๖	๕,๑๕๑,๘๒๓.๐๐	๑๓.๑๖ *ในภาพรวม

๑. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	คิดเป็นร้อยละ
วิธี e-bidding	๗	๑.๕๕
วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๔๔	๙๘.๔๕
รวม	๔๕๑	

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวม ๔๕๑ โครงการ รายละเอียดดังนี้

๑.๑ ดำเนินการจัดซื้อจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง จำนวน ๔๔๔ โครงการ

คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๔๕

๑.๒ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี ประกวดราคา (e-bidding) จำนวน ๗ เรื่อง

คิดเป็นร้อยละ ๑.๕๕

(นายฉลาด แก้วพิลา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ๒.จำนวน... ๑๒๑๖๓

๒. จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		ประหยัดงบประมาณได้		
	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	วงเงินที่จัดซื้อได้จริง (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ (ของงบประมาณ)
วิธี e-bidding	๒๑,๓๕๕,๙๐๐.๐๐	๕๔.๕๔	๑๖,๒๙๖,๗๗๗.๐๐	๕,๐๕๙,๑๒๓.๐๐	๒๓.๖๙
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗,๗๙๘,๕๗๗.๖๖	๔๕.๔๖	๑๗,๗๐๕,๘๗๗.๖๖	๙๒,๗๐๐.๐๐	๐.๕๒
รวม	๓๙,๑๕๔,๔๗๗.๖๖		๓๔,๐๐๒,๖๕๔.๖๖	๕,๑๕๑,๘๒๓.๐๐	13.16 (รวม)

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างงบประมาณรวม ๓๙,๑๕๔,๔๗๗.๖๖ บาท รายละเอียดดังนี้

๒.๑ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง งบประมาณจำนวน ๒๑,๓๕๕,๙๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๔ ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด

๒.๒ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี ประกวดราคาด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) งบประมาณจำนวน ๑๗,๗๙๘,๕๗๗.๖๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๕.๔๖ บาท ของวงเงินงบประมาณทั้งหมด

๒.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างตลอดปีงบประมาณ การจัดหาพัสดุใช้งบประมาณจริง รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๒,๖๕๔.๖๖ บาท ต่ำกว่างบประมาณ ๕,๑๕๑,๘๒๓.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๑๖

๒.๔ จำแนกการจัดหาแต่ละวิธี จะพบว่า การจัดหาวิธี e-bidding สามารถประหยัดงบประมาณได้ถึงร้อยละ ๒๓.๖๙ และในการจัดหาวิธีเฉพาะเจาะจง สามารถประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๐.๕๒ เนื่องจากวิธี e-bidding มีการแข่งขันในวงกว้าง แต่วิธีเฉพาะเจาะจง จะจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินงบประมาณ ประกอบราคากลาง โดยเจ้าหน้าที่พัสดุ ได้เจรจาให้อยู่ภายในวงเงินงบประมาณ หรือราคากลางแล้วแต่วงเงินใดจะต่ำกว่า รวมถึงการพิจารณาสภาพแวดล้อมเป็นส่วนประกอบ ให้ได้ราคาที่เป็นครมและเหมาะสม

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาด

ในการดำเนินงาน

๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินงานด้านพัสดุ การเงิน และการคลัง เกิดความยุ่งยาก

๓. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร เนื่องจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ยังตีความไม่ชัดเจน เกี่ยวกับระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีหนังสือสั่งการให้ถือปฏิบัติหลายฉบับ และออกมาใหม่อยู่เรื่อย ๆ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้าไปบ้าง

(นายฉลาด แก้วพิลา) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้

๔. สัญญาอินเทอร์เน็ตเข้า / ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่อง เร่งประสานกองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด

๒. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวดเร็ว คล่องตัว เป็นไปตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่กระจุกตัวในช่วงใกล้สิ้นปี งบประมาณ และไม่ต้องมีการกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป

๓. ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง

๔. ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางสุนภา แสงเขียว)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

.....

(ลงชื่อ).....

(นางขวัญใจ ผิวแดง)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

- เห็นชอบตามที่คณะกรรมการวิสามัญฯ กสท.แม่ทัพเรือได้เสนอไว้เมื่อวันที่ ๑๖/๑๒/๒๕๖๒ -

(ลงชื่อ).....

(นางพิมพ์ลศรี จันทร์เมฆา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

(ลงชื่อ).....

(นายฉลาด แก้วพิลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		จำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		ประหยัดงบประมาณได้			
	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ	งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ	วงเงินที่จัดซื้อได้จริง (บาท)	ประหยัดได้ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ(ของงบประมาณ)	
วิธี e-bidding	7.00	1.55	21,355,900.00	54.54	16,296,777.00	5,059,123.00	23.69	วิธี e-bidding
วิธีเฉพาะเจาะจง	444.00	98.45	17,798,577.66	45.46	17,705,877.66	92,700.00	0.52	วิธีเฉพาะเจาะจง
รวม	451.00		39,154,477.66	รวม	34,002,654.66	5,151,823.00	13.16	*ในภาพรวม

ปัญหา/อุปสรรค

<p>งานพัสดุ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาก็ ประสบปัญหาและอุปสรรคที่ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง และเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงาน 2. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวในช่วงใกล้สิ้นปีงบประมาณ ส่งผลให้การดำเนินงานด้านพัสดุ การเงิน และการคลัง เกิดความยุ่งยาก 3. การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยังไม่คล่องตัวเท่าที่ควร เนื่องจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ยังมีความไม่ชัดเจน เกี่ยวกับระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งมีหนังสือสั่งการให้ถือปฏิบัติหลายฉบับ และออกมาใหม่อยู่เรื่อย ๆ ทำให้เจ้าหน้าที่ต้องทำความเข้าใจ ศึกษากระบวนการ ขั้นตอนการทำงานใหม่ ส่งผลให้การปฏิบัติงานล่าช้าไปบ้าง 4. สัญญาณอินเทอร์เน็ตช้า / ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (e-GP) มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบ และหลุดบ่อย ทำให้ใช้เวลานานในการกรอกข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อเสนอแนะ

<ol style="list-style-type: none"> 1. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กองเจ้าของเรื่อง เร่งประสานกองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด 2. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณหรือผู้ดำเนินโครงการต้องดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด มีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจน เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวดเร็ว คล่องตัว เป็นไปตามระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง จะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่กระจุกตัวในช่วงใกล้สิ้นปี งบประมาณ และไม่ต้งมีการกันเงินไว้เบิกในปีถัดไป 3. ส่งบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เข้าร่วมการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง อย่างต่อเนื่อง 4. ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ <p>จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป</p>
