



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุกตาไก่  
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลา และจำนวนครั้งที่มาสายของพนักงานส่วนตำบล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อ ๘ (๘) กำหนดไว้ว่า ในกรณีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดไว้เป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นเป็นที่ตั้งของแต่ละส่วนราชการหรือหน่วยงาน

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ (๘) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงกำหนดจำนวนครั้งที่ลา และจำนวนครั้งที่มาสายของพนักงานส่วนตำบล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๒ พนักงานส่วนตำบลผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ขั้นในแต่ละรอบการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) การปฏิบัติราชการในรอบการประเมินจะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร และลาไม่เกิน ๑๐ ครั้ง โดยไม่นับการลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

(๒) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

(๓) มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๓ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๐ ขั้น ในแต่ละรอบการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) การปฏิบัติราชการในรอบการประเมินจะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

(๒) ลาไม่เกิน ๕ ครั้ง โดยไม่นับการลาตาม ข้อ ๒ (๑)

(๓) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

(๔) มีผลการประเมินร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ข้อ ๔ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น ในแต่ละรอบการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) การปฏิบัติราชการในรอบการประเมินจะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๓ ครั้ง โดยไม่มีเหตุอันควร

(๒) ลาไม่เกิน ๓ ครั้ง โดยไม่นับการลาตาม ข้อ ๒ (๑)

(๓) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

(๔) มีผลการประเมินร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ข้อ ๕ วัน เวลาทำงานปกติ หมายถึง วัน เวลาทำงานของทางราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการและวันหยุดประจำสัปดาห์ การมาลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวัน เวลาทำงานปกติ ถือว่ามาทำงานสาย

ข้อ ๖ การลาให้ผู้ส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก่อนวันลาไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือการลากิจส่วนตัวที่ไม่อาจคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ให้แจ้งด้วยวาจาให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้เขียนใบลาในวันแรกของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่เขียนใบลาตามกำหนดถือว่าขาดราชการ การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลา ผู้มีอำนาจอนุญาตเห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้ การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครั้งวันตามประเภทของการลานั้น ๆ

ข้อ ๗ การตรวจสอบการมาทำงานสายหรือการขาดราชการ จะตรวจสอบจากบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการ การขออนุญาตเข้าทำงานสาย ๓ ครั้ง ให้ถือว่าเป็นการมาทำงานสาย ๑ ครั้ง

ข้อ ๘ การไม่ลงชื่อในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการและไม่มีใบลาถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๙ ในกรณีมีภารกิจต้องติดต่อราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา หรือเดินทางไปราชการ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจและเมื่อกลับมาถึงที่ตั้งสำนักงานให้ลงบันทึกในบัญชีลงเวลาพร้อมระบุวัน เวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจ หากไม่ลงบันทึกในบัญชีลงเวลาให้ถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน หากผู้รับการประเมินจงใจละเลย ละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบการประเมินครั้งนั้น และหากการกระทำดังกล่าว ทำให้ราชการเสียหายจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๑ ให้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅดเกล้า เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลาและจำนวนครั้งการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของพนักงานส่วนตำบล เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ หรือใช้ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้าง ประกอบกับพฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅดเกล้า และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างให้เป็นไปตามประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายกิตติพันธ์ พรหมคง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅดเกล้า

๑