



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลุมพินี
เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลา และจำนวนครั้งที่มาสายของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการ
เลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ (๘)
กำหนดไว้ว่า ในครึ่งปีที่แล้วมาต้องไม่ลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วนตำบล
กำหนดไว้เป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องถิ่นที่ตั้งขององค์การบริหารส่วน
ตำบลหรือสถานศึกษา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ (๘) ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล
จังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ จึงกำหนดจำนวนครั้งที่ลา และจำนวนครั้งที่มาสายของพนักงานครูองค์การ
บริหารส่วนตำบล เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ซึ่งผู้มีสิทธิจะเลื่อนเงินเดือนจะต้องไม่ลาหรือมา
สายเกินจำนวนครั้งที่กำหนด โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

ข้อ ๒ พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อน
เงินเดือนร้อยละ ๒.๐๐- ๒.๔๙ ในแต่ละรอบการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ของประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) การปฏิบัติราชการในรอบการประเมินจะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๑๐ ครั้ง โดยไม่มี
เหตุอันควร และลาไม่เกิน ๑๐ ครั้ง โดยไม่นับการลาดังต่อไปนี้

- (ข) ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
เฉพาะวันลาที่สิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่าย
เงินเดือน
- (ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน
- (จ) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าจะคราวเดียวหรือหลายคราว
รวมกันไม่เกินหกสิบวันทำการ
- (ฉ) ลาป่วยหรือประสบอันตรายในขณะปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่
เดินทางไป หรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- (จ) ลาพักผ่อน
- (ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- (ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์กรระหว่างประเทศ

(๒) ไม่ขาด...

(๒) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

(๓) มีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

ข้อ ๓ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๒.๕ - ๒.๙๙ ในแต่ ละรอบการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) การปฏิบัติราชการในรอบการประเมินจะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๕ ครั้ง โดยไม่มี เหตุอันควร

(๒) ลาไม่เกิน ๕ ครั้ง โดยไม่นับการลาตาม ข้อ ๒ (๑)

(๓) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

(๔) มีผลการประเมินร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ข้อ ๔ ผู้รับการประเมินที่จะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน ร้อยละ ๓.๐๐ ขึ้นไป ในแต่ ละรอบการประเมินต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด นครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาของค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ และต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้ด้วย

(๑) การปฏิบัติราชการในรอบการประเมินจะต้องมาทำงานสายไม่เกิน ๓ ครั้ง โดยไม่มี เหตุอันควร

(๒) ลาไม่เกิน ๓ ครั้ง โดยไม่นับการลาตาม ข้อ ๒ (๑)

(๓) ไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุอันควร

(๔) มีผลการประเมินร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป

ข้อ ๕ วัน เวลาทำงานปกติ หมายถึง วัน เวลาทำงานของทางราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๐ น. ยกเว้น วันหยุดที่ทางราชการประกาศเป็นวันหยุดราชการและวันหยุดประจำสัปดาห์ การมาลงเวลาปฏิบัติราชการหลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ในวัน เวลาทำงานปกติ ถือว่ามาทำงานสาย

ข้อ ๖ การลาให้ผู้ลาส่งใบลาให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบก่อนวันลานั้นไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ยกเว้นการลาป่วยหรือกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือการลากิจส่วนตัวที่ไม่อาจคาดการณ์ล่วงหน้าได้ ให้แจ้งด้วยวาจา ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ และให้เขียนใบลาในวันแรกของการมาปฏิบัติราชการ หากไม่เขียนใบลาตามกำหนดถือ ว่าขาดราชการ การลาป่วยตั้งแต่ ๓๐ วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ประกอบการลา ผู้มีอำนาจอนุญาต เห็นสมควร จะสั่งให้มีใบรับรองแพทย์ประกอบใบลา หรือสั่งให้ผู้ลาไปรับการตรวจจากแพทย์ของทางราชการ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุญาตก็ได้ การลาครั้งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่าย ให้นับเป็นการลาครั้งวันตาม ประเภทของการลานั้น ๆ

ข้อ ๗ การตรวจสอบการมาทำงานสายหรือการขาดราชการ จะตรวจสอบจากบัญชีลงเวลา ปฏิบัติราชการ การขออนุญาตเข้าทำงานสาย ๓ ครั้ง ให้ถือว่าเป็นการมาทำงานสาย ๑ ครั้ง

ข้อ ๘ การไม่ลงชื่อในบัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการและไม่มีใบลาถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๑๐ ในกรณีมีภารกิจต้องติดต่อราชการ เช่น ประชุม อบรม สัมมนา หรือเดินทางไป ราชการ ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อเสร็จสิ้นภารกิจและเมื่อกลับมาถึงที่ตั้งสำนักงานให้ลงบันทึกในบัญชี ลงเวลาพร้อมระบุวัน เวลา ที่ไปปฏิบัติภารกิจ หากไม่ลงบันทึกในบัญชีลงเวลาให้ถือว่าขาดราชการ

ข้อ ๙ การปฏิบัติราชการในแต่ละรอบการประเมิน หากผู้รับการประเมินตั้งใจละเอียด ละทิ้ง หรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการจะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในรอบการประเมินครั้งนั้น และหากการกระทำดังกล่าว ทำให้ราชการเสียหายจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๑๑ ให้ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลुकตาไ้ เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการลาและจำนวนครั้งการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นส่วนหนึ่งในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน การได้รับค่าตอบแทนพิเศษ ประกอบกับพฤติกรรมการทำงาน การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลुकตาไ้ และข้อควรพิจารณาอื่น ๆ

ข้อ ๑๒ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายมีหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้กำกับดูแลและตรวจสอบการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามประกาศนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายกิตตินันท์ พนมดวง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลुकตาไ้

