



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้
อำเภอปลาลปาก จังหวัดนครพนม

จัดทำโดย
งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัด

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้าง การแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล (ก.อบต. จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและ การใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้ เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การ บริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไ้จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขึ้น เพื่อใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อ การกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลด การกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้ เป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๑๗
๖. ภารกิจหลัก ภารกิจรองในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๑๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๑๙
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๒๘
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๔
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๑
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้าง	๕๐
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล/พนักงานจ้าง	๕๒

ภาคผนวก

- เอกสารหมายเลข ๑ - ๖
- สำเนารายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา ๓๕
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- กรอบอัตรากำลังองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นข้างเคียง
- สำเนารายงานการประชุม
- เอกสารอื่นๆ



Handwritten signature or mark in the bottom right corner.

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)พิจารณากำหนด ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใดจำนวนเท่าใดให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติปริมาณและคุณภาพของงานความยาก ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.กลาง)ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา)จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการโดยหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น(ก.จังหวัด)พิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา)แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อบจ.,เทศบาล,อบต.และเมืองพัทยา)วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนจัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ปี

๑.๓ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม ได้มีมติเห็นชอบ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ (โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล) ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครพนม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๔ คณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ ที่ ๒๐๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ มีมติเห็นชอบ ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้

๑.๕ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐-๒๕๗๒ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดำไก้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดำไก้ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้

๒.๓ เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดำไก้ ให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดำไก้ สามารถวางแผนอัตรากำลังการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหาร ส่วนตำบลกุดำไก้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ มีความ คุ่มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติการกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลกุดำไก้ สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกอบด้วยนายกองค์การบริหารส่วนตำบล กุดำไก้ เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบงานบริหารบุคคลเป็นกรรมการและเลขานุการและพนักงานส่วนตำบลได้รับ มอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหา ครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดำไก้ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้อง กับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติแผนพัฒนาจังหวัดแผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบลนโยบายของ รัฐบาลนโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหา ในพื้นที่ของ ตำบลกุดำไก้ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลกุดำไก้บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามหน่วยงานต่างๆให้เหมาะสม กับเป้าหมายการดำเนินการโดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วน และตรงตามภารกิจการอยู่อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบหรือไม่อย่างไรหากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบัน ไม่ตรงกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบจึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตาม ทิศทางในอนาคตรวมถึงหางานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้วอาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของ บางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไปทั้งนี้เพื่อให้เกิดการเตรียม ความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถ รองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดนครพนม ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน (Supply pressure) เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณาเพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สูงสุดกำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพกลุ่มงานต่างๆ

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสมให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงาน ในแต่ละประเภทเพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างโดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิด จะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพและต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตราค่าจ้างพนักงาน ส่วนตำบลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนแปลงลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้ การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้นโดยการ ค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดย สมมุติฐานที่ทำงานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างคน มากกว่า อย่างไรก็ดีในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะเช่นงานกำหนดนโยบายงานมาตรฐานงานเทคนิคด้าน ช่างหรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ดังนั้นการคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาค ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ ในการกำหนดคำนวณอัตราค่าจ้างต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชนนอกจากนั้น ก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ ในการปฏิบัติแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงาน ที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับ ภารกิจของหน่วยงานหรือไม่เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงาน โครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบ การพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นการนำ ผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมาโยงกับจำนวนกรอบอัตราค่าจ้าง ที่ต้อง ใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมุติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมา เปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณา แนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตราค่าจ้างใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงาน ตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็น จากผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คนมาพิจารณาอย่างน้อย ใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กรเนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและ การแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้างเป็นอย่างมากเช่นการกำหนดโครงสร้างที่มาก เกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาก็ไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่ายงานธุรการสารบรรณและบริหารทั่วไป ในส่วนราชการนั้นซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการ นั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบัน มีพนักงานส่วนตำบลสูงอายุนานมาก ดังนั้นต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตราค่าจ้างที่ จะรองรับการเกษียณอายุของพนักงานส่วนตำบล ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้การปรับตำแหน่ง ที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานราชการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ก. และงานราชการเจ้าหน้าที่ใน อบต. ข. ซึ่งมีหน้าที่ รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและ ปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคนโดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ยหรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญแต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้นนอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณากำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ต้นทุนไม่แตกต่างกันมากที่ใช้ รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นกำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็จะมีเหตุผลเพียงพอที่จะกำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละ ส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงานจะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมปรับยุทธศาสตร์ในการทำงานเพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ ว่ามีปัญหอะไรความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนมีอะไรบ้างเพื่อนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ตั้งอยู่ที่เลขที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๔ บ้านกุดตาไก้ ตำบลกุดตาไก้ อำเภอลำปากจังหวัดนครพนม ระยะห่างจากอำเภอ ๑๓ กิโลเมตรโดยมีอาณาเขตติดต่อกับ

- ทิศเหนือ	จด	ตำบลนามะเขือ	อำเภอลำปาก	จังหวัดนครพนม
- ทิศใต้	จด	ตำบลหนองฮี	อำเภอลำปาก	จังหวัดนครพนม
- ทิศตะวันออก	จด	ตำบลคำเตย	อำเภอเมืองนครพนม	จังหวัดนครพนม
- ทิศตะวันตก	จด	ตำบลลำปาก	อำเภอลำปาก	จังหวัดนครพนม

๔.๑ เนื้อที่

มีเนื้อที่ประมาณ ๑๐๕ ตารางกิโลเมตร

๔.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

เป็นที่ราบลุ่มสลับที่สันดอนสภาพดินทั่วไปเป็นดินลูกรังไม่สามารถกักเก็บน้ำได้สภาพเป็นป่าไม้เบญจพรรณ

๔.๓ ลักษณะของดิน

ลักษณะของดินในพื้นที่เป็นดินร่วน ดินเหนียว พื้นราบเหมาะแก่การทำการเกษตรและเพาะปลูกข้าว

๔.๔ ลักษณะของแหล่งน้ำ

พื้นที่ส่วนใหญ่ของตำบลมีแหล่งน้ำธรรมชาติที่เป็นห้วยสาธารณะ

๔.๕ ลักษณะของไม้และป่าไม้

ในพื้นที่อยู่ในเขตป่าไม้ หรือป่าสาธารณะ

๔.๖ ประชากร

๑ ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรรวมทั้งสิ้น ๘,๙๒๐ คน
แยกเป็น ชาย ๔,๔๘๓ คน
หญิง ๔,๔๓๗ คน

ตารางแสดงจำนวนประชากรแยกตามหมู่บ้าน

หมู่ที่	หมู่บ้าน	ประชากรชาย (คน)	ประชากรหญิง (คน)	รวม
๑	บ้านนางาม	๔๓๑	๔๔๑	๘๗๒
๒	บ้านโพนา	๕๓๐	๕๕๑	๑,๐๘๑
๓	บ้านดอนตู	๓๒๓	๓๒๘	๖๕๑
๔	บ้านกุดาไ้	๓๙๖	๓๘๕	๗๘๑
๕	บ้านกุดาไ้	๔๑๘	๔๑๙	๘๓๗
๖	บ้านวังโพธิ์	๒๗๗	๒๕๓	๕๓๐
๗	บ้านนาเรียง	๓๗๐	๓๓๓	๗๐๓
๘	บ้านนาดอกไม้	๓๙๑	๔๐๑	๗๙๒
๙	บ้านโคกสะอาด	๒๓๖	๒๕๐	๔๘๖
๑๐	บ้านกุดาไ้	๓๐๑	๓๑๑	๖๑๒
๑๑	บ้านนาดอกไม้	๔๐๕	๒๙๐	๗๙๕
๑๒	บ้านดอนตู	๔๐๕	๓๗๕	๗๘๐
รวม		๔,๔๘๓	๔,๔๓๗	๘,๙๒๐

๒. ช่วงอายุและจำนวนประชากร

แยกตามช่วงอายุ	ชาย (คน)	หญิง (คน)	รวม (คน)	หมายเหตุ
จำนวนประชากรเยาวชน	๘๖๓	๘๑๙	๑,๖๘๒	อายุต่ำกว่า ๑๘ ปี
จำนวนประชากร	๒,๙๘๒	๒,๙๑๗	๕,๘๙๙	อายุ ๑๘-๖๐ ปี
จำนวนประชากรผู้สูงอายุ	๖๓๘	๗๐๑	๑,๓๓๙	มากกว่า ๖๐ ปี
รวม	๔,๔๘๓	๔,๔๓๗	๘,๙๒๐	ทั้งสิ้น ๘,๙๒๐ คน

๕. สภาพสังคม

๕.๑ การศึกษา

- โรงเรียนประถมศึกษา	๕	แห่ง
- โรงเรียนขยายโอกาส	๑	แห่ง
- โรงเรียนมัธยม	๑	แห่ง
- โรงเรียนอาชีวศึกษา	-	แห่ง
- โรงเรียน/สถาบันชั้นสูง	-	แห่ง
- ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน/ห้องสมุดประชาชน	-	แห่ง
- หอกระจายข่าว	๑๓	แห่ง
- ศูนย์อินเทอร์เน็ตชุมชน	๑๒	แห่ง

๕.๒ สาธารณสุข

- ๑.โรงพยาบาล ๒ แห่งได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล
 ๒.ร้านขายยาแผนปัจจุบัน - ไม่มี
 ๓.อัตราการมีและการใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน/อาชญากรรม

- สถานีตำรวจ ๑ แห่ง

๕.๔ ยาเสพติด

- พื้นที่ขับเคลื่อนนโยบายสำคัญเร่งด่วนของรัฐบาล เรื่อง การแก้ไขปัญหายาเสพติด

๕.๕ การสังคมสงเคราะห์

- ผู้สูงอายุ (๖๐ ปีขึ้นไป) จำนวน ๑,๓๖๘ คน - ผู้พิการ จำนวน ๓๕๓ คน
 - ผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๒๙ คน

๖ การบริการพื้นฐาน

๖.๑ การคมนาคมขนส่ง ใช้เป็นเส้นทางติดต่อระหว่างหมู่บ้าน - อำเภอ - จังหวัด และเชื่อมหมู่บ้านต่าง ๆ ในเขตตำบล

โดยมีเส้นทางคมนาคมสายหลัก ๓ สาย ดังนี้

๑. ถนน กรมทางหลวงชนบท สายเทพพนม - หนองดินแดง
๒. ถนนสายองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายปลาปาก - กุดตาไ้
๓. ถนนสายองค์การบริหารส่วนจังหวัด สายกุดตาไ้ - นาดอกไม้-โพนทัน

๖.๒ การไฟฟ้า

- | | | | | |
|----------------------|-------|-----------|-------------|-----------|
| * มีไฟฟ้าเข้าถึงทั้ง | ๑๒ | หมู่บ้าน | จำนวน ๒,๘๔๓ | ครัวเรือน |
| * มีไฟฟ้า | ๒,๘๔๓ | ครัวเรือน | | |
| * ยังไม่มีไฟฟ้าใช้ | - | ครัวเรือน | | |

๖.๓ การประปา

- | | | |
|---|----------|------|
| - หมู่บ้านที่มีระบบประปา | จำนวน ๑๒ | แห่ง |
| - หมู่บ้านที่ไม่มีระบบประปาแต่ใช้การขุดเจาะน้ำใช้ | จำนวน - | แห่ง |

๖.๔ โทรศัพท์

- ปัจจุบันทุกหมู่บ้าน ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ที่เป็นส่วนใหญ่

Handwritten signature

๖.๕ ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

- ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลขสาขาย่อย ๑ แห่ง ที่ทำการไปรษณีย์บ้านกุดตาไก้ หมู่ที่ ๑๐
- บริษัทขนส่งเอกชน ๑ แห่ง ของเอกชนแฟลช เอ็กซ์เพรส บ้านกุดตาไก้ หมู่ที่ ๕

๗. ระบบเศรษฐกิจ

๗.๑ การเกษตร

ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา ทำสวน และเลี้ยงสัตว์ แยกเป็น

- เกษตรกรรม	๗๘ %	- รับราชการ	๒ %
- ค้าขาย	๗ %	- รับจ้าง และอื่น ๆ	๑๓ %

๗.๒ การประมง

ตำบลกุดตาไก้ มีการประมง คือ บ่อเลี้ยงปลาที่เป็นลักษณะบ่อดินของแต่ละหมู่บ้าน

๗.๓ การปศุสัตว์

ตำบลกุดตาไก้ มีการปศุสัตว์ คือ การเลี้ยงโค สุกร ในทุกหมู่บ้านของตำบลกุดตาไก้ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม

- ฟาร์มสุกร	๑	แห่ง
- ฟาร์มแพะ	๑	แห่ง

๗.๔ การบริการ

* ธนาคาร/ตู้ ATM	๓	แห่ง
* โรงแรม	-	แห่ง
* ปั้มน้ำมัน	๒	แห่ง
* โรงงานอุตสาหกรรม	-	แห่ง
* โรงสีข้าว	๑๙	แห่ง
* ห้องพัก	๓	แห่ง
* ร้านสะดวกซื้อ (เปิดบริการ ๒๔ ชั่วโมง)	๑	แห่ง

๗.๕ การท่องเที่ยว

โบราณสถาน องค์หินตั้ง

ฟาร์มตัวอย่างหนองปลาเคื่อเต๊าะ ตั้งอยู่ หมู่ที่ ๒ บ้านโพนทา

๗.๖ อุตสาหกรรม

ตำบลกุดตาไก้ ไม่มีอุตสาหกรรมในพื้นที่

๗.๗ การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

กลุ่มอาชีพในพื้นที่ตำบลกุดตาไก้ มีทั้งหมด ๑๒ กลุ่มอาชีพได้แก่

กลุ่มอาชีพ หมู่ที่ ๑ บ้านนางาม กลุ่มทำกล้วยฉาบ กลุ่มทำแจ่วบอง ถักไหมพรม

กลุ่มอาชีพ หมู่ที่ ๒ บ้านโพนทา กลุ่มทอเสื่อ และกลุ่มทำปุ๋ยหมัก

กลุ่มอาชีพ หมู่ที่ ๓,๑๒ บ้านดอนตู๋ ทำเทียนน้ำมันต์ และทอผ้าฝ้าย

กลุ่มอาชีพ หมู่ที่ ๔ กลุ่มทำขนมกล้วย ,ทำเทียนน้ำมันต์,กลุ่มทำขนมจีน

กลุ่มอาชีพ หมู่ที่ ๕ และกลุ่มสานตระกร้าพลาสติก

กลุ่มอาชีพ หมู่ที่ ๖ กลุ่มทำแจ่วบองสมุนไพร

กลุ่มอาชีพ หมู่ที่ ๗ กลุ่มเทียนน้ำมันต์

กลุ่มอาชีพ หมู่ที่ ๘,๑๑ กลุ่มสตรีเย็บผ้า

กลุ่มอาชีพ หมู่ที่ ๙ กลุ่มทำขนมจีน,กลุ่มทำพรมเช็ดเท้า

กลุ่มอาชีพ หมู่ที่ ๑๐ กลุ่มจักสาน

๗๕

๗.๘ แรงงาน

ประชาชนส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ การทำนา
ปลูกผัก ที่เหลือประกอบอาชีพ รับราชการ อาชีพส่วนตัว และรับจ้าง

๘. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

๘.๑ ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้าน

หมู่บ้าน/ชุมชน	ชาย	หญิง	ครัวเรือน
บ้านนางาม หมู่ที่ ๑	๔๓๑	๔๔๑	๒๕๙
บ้านโพธิ์ท่า หมู่ที่ ๒	๕๓๐	๕๕๑	๓๒๔
บ้านดอนตู หมู่ที่ ๓	๓๒๓	๓๒๘	๒๑๖
บ้านกุดาไ้ หมู่ที่ ๔	๓๙๔	๓๘๕	๒๑๐
บ้านกุดาไ้ หมู่ที่ ๕	๔๑๘	๔๑๙	๒๑๖
บ้านวังโพธิ์ หมู่ที่ ๖	๒๗๗	๒๕๓	๑๗๙
บ้านนาเรียง หมู่ที่ ๗	๓๗๐	๓๓๓	๒๕๘
บ้านนาดอกไม้ หมู่ที่ ๘	๓๙๑	๔๐๑	๒๙๗
บ้านโคกสะอาด หมู่ที่ ๙	๒๓๖	๒๕๐	๑๔๐
บ้านกุดาไ้ หมู่ที่ ๑๐	๓๐๕	๓๑๑	๒๑๕
บ้านนาดอกไม้ หมู่ที่ ๑๑	๔๐๕	๓๙๐	๓๒๗
บ้านดอนตู หมู่ที่ ๑๒	๔๐๕	๓๗๕	๒๐๕

๘.๒ ข้อมูลด้านการเกษตร

ประชาชนส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรม ได้แก่ ทำนา
ปลูกผัก ฯลฯ

๘.๓ ข้อมูลแหล่งน้ำการเกษตร

ลำห้วย/ลำน้ำ	๒๙	สาย
บึง/หนองอื่นๆ	๔	แห่ง
ฝาย	๙	แห่ง
บ่อน้ำตื้น/สระ	๑๙	แห่ง
คลองชลประทาน	๑	แห่ง

๘.๔ ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

ลำห้วย/ลำน้ำ	๒๙	สาย
บึง/หนองอื่นๆ	๔	แห่ง
ฝาย	๙	แห่ง
บ่อน้ำตื้น/สระ	๑๙	แห่ง
คลองชลประทาน	๑	แห่ง
ประปาหมู่บ้าน	๑๕	แห่ง
อ่างเก็บน้ำ	๕	แห่ง

๙. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๙.๑ การนับถือศาสนา

-ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธ โดยมีข้อมูลศาสนสถาน ดังนี้ วัด จำนวน ๘ แห่ง
ได้แก่

หมู่ที่ ๑	จำนวน	๑	แห่ง	หมู่ที่ ๒	จำนวน	๑	แห่ง
หมู่ที่ ๓,๑๒	จำนวน	๒	แห่ง	หมู่ที่ ๔	จำนวน	๑	แห่ง
หมู่ที่ ๕,๑๐	จำนวน	๑	แห่ง	หมู่ที่ ๖	จำนวน	๑	แห่ง
หมู่ที่ ๗	จำนวน	๑	แห่ง	หมู่ที่ ๘,๑๑	จำนวน	๒	แห่ง
- ที่พักสงฆ์	จำนวน	๓	แห่ง				
- วัดป่า	จำนวน	๔	แห่ง				
- โบสถ์คริสต์	จำนวน	๑	แห่ง				

๙.๒ ประเพณีและงานประจำปี

- ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ งานนมัสการองค์หินตั้งและบวชชีพรหมณ์
- ช่วงเดือนเมษายน งานสงกรานต์และวันผู้สูงอายุ

๙.๓ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่โดดเด่น คือ

กลุ่มอาชีพ หมู่ที่ ๕ และกลุ่มสานตะกร้าพลาสติก

กลุ่มผลิตเทียนน้ำมัน หมู่ที่ ๔

๙.๔ สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึกที่โดดเด่น คือ

กลุ่มอาชีพ หมู่ที่ ๕ กลุ่มสานตะกร้าพลาสติก

๙.๕ อาหาร

กลุ่มอาชีพ หมู่ที่ ๔, หมู่ที่ ๙ กลุ่มทำขนมจีน

๑๐. ทรัพยากรธรรมชาติ

๑๐.๑ น้ำ

แหล่งน้ำธรรมชาติ

* ลำห้วย / ลำน้ำ ๒๙ สาย

* บึง , หนองอื่น ๆ ๔ แห่ง

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

* ฝาย ๙ แห่ง * อ่างเก็บน้ำ ๕ แห่ง

* บ่อน้ำตื้น/สระ ๑๙ แห่ง * ประปาหมู่บ้าน ๑๕ แห่ง

* คลองชลประทาน ๑ แห่ง

๑๐.๒ ป่าไม้

-ในพื้นที่อยู่ในเขตป่าไม้

๑๐.๓ ภูเขา

-ในพื้นที่ไม่มีภูเขา

๑๐.๔ คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

-

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.๑ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้

“ กุดตาไก้น่าอยู่ ควบคู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน ”

๔.๒ ยุทธศาสตร์

- ๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ท้องเที่ยวกีฬาและนันทนาการ
- ๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
- ๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

๔.๓ เป้าประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ มุ่งหวังเป็นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้า ซึ่งจะส่งผลให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีและสะดวกสบายมากยิ่งขึ้น จึงกำหนดเป้าประสงค์เพื่อให้สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ บรรลุตามพันธกิจและวิสัยทัศน์ที่กำหนด ดังนี้

๑. พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน เป็นการพัฒนาด้านกายภาพเกี่ยวข้องกับการสาธารณูปโภคต่างๆ เพื่อยกระดับความเป็นอยู่ และอำนวยความสะดวกในชุมชนโดยดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการคมนาคมทั้งทางบก ทางน้ำ ไฟฟ้าสาธารณะ การระบายน้ำ การวางผังเมือง เป็นต้น

๒. พัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เน้นการพัฒนาซึ่งครอบคลุมกิจกรรมเกี่ยวกับการบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ เพื่อให้เกิดความน่าอยู่และมีความยั่งยืน ได้แก่ การอนุรักษ์ แหล่งน้ำและป่าไม้ การกำจัดขยะมูลฝอย การบำบัดน้ำเสีย และการสร้างจิตสำนึกและตระหนักในการรักษาทรัพยากรธรรมชาติ เป็นต้น

๓. พัฒนาคคนและสังคม มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน และรวมทั้งเสริมสร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน ซึ่งมีกิจกรรม / โครงการเกี่ยวกับการสาธารณสุข การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม การส่งเสริม ความเข้มแข็งของชุมชน การนันทนาการและส่งเสริมการกีฬา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติด การจัดสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์แก่ผู้ด้อยโอกาส

๔. พัฒนาด้านเศรษฐกิจ เป็นการพัฒนางิจกรรมเกี่ยวกับโครงการด้านการประกอบอาชีพของประชาชนทั้งทางด้านการเกษตร อุตสาหกรรมและการบริการ ได้แก่ การส่งเสริมตลาดชุมชน สินค้าพื้นเมือง สนับสนุนกลุ่มอาชีพ ส่งเสริมการประกอบอาชีพ และยกระดับรายได้ เป็นต้น

๕. พัฒนาด้านการเมืองการบริหารมุ่งเน้นพัฒนาความรู้ความเข้าใจของประชาชนในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตย

๖. พัฒนาด้านแหล่งน้ำ เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อการบริโภค - อุปโภคและเพื่อการเกษตรได้แก่ กิจกรรมขุดสระ โองน้ำ ประปา บ่อบาดาล ขุดลอกคลอง เป็นต้น

๗. พัฒนาด้านอื่น ๆ มุ่งเน้นพัฒนาตามสภาพท้องถิ่น ได้แก่กิจกรรมส่งเสริมการท่องเที่ยว ปรับปรุง สิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้น

๒.๔ ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ตัวชี้วัด
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.ร้อยละของถนนที่ได้มาตรฐาน ๒.ร้อยละของประชาชนเดินทางสะดวก ๓.ร้อยละของอุบัติเหตุลดลง ๔.ร้อยละของครัวเรือนมีน้ำสำหรับอุปโภค-บริโภค ร้อยละของประชาชนมีไฟฟ้าใช้ในครัวเรือน
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการส่งเสริมอาชีพ ๒.จำนวนโครงการ/กิจกรรมในการฝึกอาชีพ ๓.ร้อยละของประชาชนพึงพอใจ
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ท้องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมพัฒนาด้านการศึกษา ๒.จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านศาสนา และวัฒนธรรม ๓. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านการท่องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๑.ร้อยละของคุณภาพชีวิตประชาชนดีขึ้น ๒. ร้อยละของความพึงพอใจของประชาชน

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	ตัวชี้วัด
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑. จำนวนโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมด้านสาธารณสุข ๒.จำนวนครั้งในการรณรงค์สร้างจิตสำนึกความตระหนักในการอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ ๓. จำนวนกิจกรรมในการจัดการขยะ
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารการเมือง การปกครอง	๑.จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการพัฒนาตนเอง ๒.ร้อยละความพึงพอใจของประชาชนต่อการดำเนินงานในการพัฒนาท้องถิ่น ๓.ร้อยละของความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากรและการให้บริการ

๒.๕ ค่าเป้าหมาย

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน โดยมุ่งสร้างและบูรณะถนน แหล่งน้ำ ไฟฟ้า และสาธารณูปโภคสาธารณูปการ เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชน
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ	ส่งเสริมการเกษตรและสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับประชาชน
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ท้องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ	๑.พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุน การศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ ๒.ส่งเสริม สนับสนุนงานศาสนา วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ๓. ส่งเสริมการออกกำลังกาย และเพื่อเพิ่มความสามัคคีให้กับประชาชน
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม	๑. พัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ

	ผู้ป่วยเอดส์ ผู้ยากไร้ และผู้ด้อยโอกาส ๒.ดำเนินการแก้ไขปัญหายาเสพติด เพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน ให้แก่ อปพร. เพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัย ให้ความรู้และปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนมีความสามัคคี ปรองดอง สมานฉันท์ เพื่อความมั่นคงของชาติ
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๑. พัฒนา ส่งเสริม สนับสนุนการบริการสาธารณสุขของหมู่บ้าน การป้องกันและระงับโรคติดต่อ ควบคุมป้องกันโรคระบาดใน พื้นที่ ๒. ส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เช่น การปลูกต้นไม้ อนุรักษ์ พื้นฟูแหล่งน้ำ การบริหารจัดการขยะ
๖.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง	พัฒนาขีดความสามารถในการให้บริการประชาชน และการ ปฏิบัติงาน พัฒนาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้และสถานที่ในการ ปฏิบัติงาน เพื่อมุ่งสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรให้ พร้อมบริการประชาชน

๒.๖ กลยุทธ์

เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ของตำบลลูกตาไก่ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องให้ความสำคัญกับการวาง
บทบาทการพัฒนาตำบลลูกตาไก่ในอนาคตอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับปัญหาความต้องการของประชาชน
รวมทั้งสอดคล้องกับศักยภาพและบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ เพื่อที่จะให้ประชาชน
ได้รับประโยชน์สูงสุด ดังนั้นจึงได้กำหนดกลยุทธ์ดังนี้

- ๑.การพัฒนารายได้และส่งเสริมอาชีพ
๒. การก่อสร้าง ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภคและระบบสาธารณูปการ
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. การส่งเสริมและพัฒนาการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๕.การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๗. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น
๘. การลดปัญหายาเสพติด
๙. การส่งเสริมสุขภาพอนามัยของประชาชน
- ๑๐.การส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

๒.๗ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ได้ให้ความสำคัญต่อการดำเนินการแก้ไขปัญหาคา
เดือร้อน และการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในพื้นที่ในด้านต่างๆ โดยเฉพาะการปรับปรุง พื้นฟู
พัฒนาการจัดบริการสาธารณะ หรือโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งถือเป็นภารกิจหลักขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตลอดจนการพัฒนาด้านการศึกษา อันเป็นรากฐานสำคัญต่อการพัฒนาคน เศรษฐกิจ สภาพแวดล้อมต่างๆ
ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม ความสอดคล้องกับนโยบาย
รัฐบาล และแผนพัฒนาระดับต่างๆ รวมถึงการพิจารณา วิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชน
และความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จึงกำหนดจุดยืนทาง
ยุทธศาสตร์การพัฒนาไว้ ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ท้องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

๒.๘ ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ในภาพรวมแล้วยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ มุ่งพัฒนา ๖ ด้าน ได้แก่

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม ท้องเที่ยว กีฬาและนันทนาการ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร การเมือง การปกครอง

๓ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ได้จัดให้มีประชาคมระดับตำบลขึ้น เพื่อรวบรวมความคิดเห็นในการพัฒนาท้องถิ่น ในการนี้จึงได้นำข้อมูลต่างๆ ซึ่งผ่านการแสดงความคิดเห็นจากผู้นำชุมชน ผู้แทนประชาคม และข้อมูลจากการทำแผนชุมชนของตำบลลูกตาไ้มาวิเคราะห์และสรุปปัญหาความต้องการของประชาชนได้ดังนี้

ปัญหา	สภาพปัญหา/สาเหตุ
๑. ด้านการศึกษา	๑. บุคลากรทางการศึกษาไม่เพียงพอ ๒. ขาดวัสดุอุปกรณ์การเรียน การสอน ครุภัณฑ์ศึกษาที่มีคุณภาพ
๒. ด้านเศรษฐกิจ	๑. ปัญหาความยากจน ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ๒. ต้นทุนการผลิตสูง แต่ผลผลิตทางการเกษตรราคาตกต่ำทำให้รายได้ไม่เพียงพอกับรายจ่าย ๓. ขาดเครื่องมือที่ทันสมัยในการประกอบอาชีพ ๔. ปัญหาพื้นที่การเกษตรจากภัยธรรมชาติ เช่น ภัยแล้ง
๓. ด้านสังคม	๑. ปัญหาครอบครัว สังคมไม่เข้มแข็ง ๒. การดูแลคนพิการ ผู้ด้อยโอกาส และผู้สูงอายุจากรัฐยังไม่ทั่วถึง ๓. ปัญหายาเสพติดในพื้นที่
๔. ด้านสิ่งแวดล้อม	๑. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๒. ปัญหาเรื่องการบริหารจัดการขยะ
๕. ด้านบริหารจัดการที่ดี	๑. ประชาชนไม่ให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น ๒. การประชาสัมพันธ์ของภาครัฐ การให้บริการประชาชนยังไม่ทั่วถึง ขาดการให้บริการเชิงรุก

๖.ด้านการบริการสาธารณะ	๑. ถนนชำรุด เสียหาย เป็นหลุมเป็นบ่อ ทำให้เกิดอุบัติเหตุบ่อยครั้ง ๒. ถนนไม่ได้มาตรฐาน เนื่องจากเป็นถนนลูกรังและแคบไม่มีไหล่ทาง ๓. ขาดงบประมาณในการขยายเขตไฟฟ้า ๔. ไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ ๕. น้ำสำหรับอุปโภค-บริโภคไม่เพียงพอ
------------------------	---

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและโอกาสพัฒนาในอนาคตขององค์การบริหารส่วนตำบลทุกใต้ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

๑. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบท. ๒. องค์กรมีความพร้อมในการดำเนินงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๓. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ได้มาตรฐาน	๑. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ให้ความสำคัญ ๒. ตามรัฐธรรมนูญกำหนดให้เรียนฟรี ๑๒ ปี	๑. บุคลากรด้านการศึกษายังไม่เพียงพอ ๒. โรงเรียนยังขาดสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ สื่อการสอน และวัสดุทางการศึกษาไม่มีประสิทธิภาพ ๓. ผู้ปกครองยังมีค่านิยมส่งบุตรหลานเข้าโรงเรียนที่มีชื่อเสียง ๔. ขาดความต่อเนื่องในการส่งเสริมการสืบทอดวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น ๕. สภาพเศรษฐกิจปัจจุบันส่งผลต่อการศึกษาของเยาวชน

๒. ด้านเศรษฐกิจ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารท้องถิ่นให้ความสำคัญ	๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการบริหารงาน ด้านเศรษฐกิจ และการพัฒนาอาชีพด้านต่างๆ

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. เป็นนโยบายที่รัฐบาลให้ความสำคัญ ๒. การเกษตรเป็นสาขาการผลิตที่สำคัญ ๓. พื้นที่อุดมสมบูรณ์ เหมาะแก่การทำเกษตร ๔. การคมนาคมขนส่งสะดวก	๑. ค่าครองชีพที่สูงขึ้น ๒. เทคโนโลยีสมัยใหม่ราคาแพง ๓. ราคาผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำ แต่ต้นทุนการผลิตสูง

	๔.การใช้สารเคมีทางการเกษตร ๕.ขาดการรวมกลุ่มของเกษตรกร การมีส่วนร่วมของชุมชนเป็นลักษณะต่างคนต่างทำ
--	---

๓.ด้านสังคม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑.ผู้บริหารให้ความสำคัญ ๒.เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบท. ๓.มีงบประมาณในการดำเนินการ	๑.ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อบท.ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน ๒. นโยบายการสรรหาบุคลากร เพื่อปฏิบัติงานในองค์กร ไม่ตรงตามความต้องการ

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑.การกีฬา -รัฐส่งเสริมกีฬาและการออกกำลังกาย ๒.ยาเสพติด -รัฐบาลให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหายาเสพติด -มีแหล่งบำบัดฟื้นฟูทุกโรงพยาบาล ๓.สังคมสงเคราะห์ - นโยบายการกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น ๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - ในตำบลมีสายตรวจตำรวจ และ อปพร.คอยดูแลความปลอดภัย ๕. สาธารณสุข - มีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพประจำตำบล - มีอาสาสมัครสาธารณสุขหมู่บ้าน - ประชาชนให้ความสำคัญด้านสาธารณสุขมากขึ้น	๑.การกีฬา -ขาดพื้นที่สาธารณะในการเล่นกีฬา -ขาดอุปกรณ์ในการเล่นกีฬา -ขาดผู้มีความรู้ ความสามารถเฉพาะด้านในการให้คำแนะนำอย่างถูกวิธี ๒. ยาเสพติด - มีการลักลอบจำหน่าย - ความเข้มแข็งของสถาบันครอบครัว - ความเจริญทางวัตถุ/ค่านิยมในสังคมปัจจุบัน ๓. สังคมสงเคราะห์ - ขาดโอกาสเข้าถึงบริการ - ไม่รู้สิทธิของตนเองในการขอรับความช่วยเหลือ - จำนวนผู้สูงอายุเพิ่มขึ้นในสังคม ๔. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอดูแลไม่ทั่วถึง ๕. สาธารณสุข - โรคติดต่อตามฤดูกาล เช่น ไข้เลือดออก

๔.ด้านบริการสาธารณะ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑.ผู้บริหารให้ความสำคัญ ๒.เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบท. ๓. ความชัดเจนในการวางแผน จัดทำแผน ๔. ผู้บริหาร/พนักงาน มีความเชื่อมั่นต่อองค์กร มีเป้าหมายร่วมกัน มุ่งมั่นพัฒนางาน ให้ตรงตามความต้องการของประชาชน	๑.มีงบประมาณในการพัฒนาไม่เพียงพอต่อความต้องการของประชาชน
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑.เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ	๑.ถนนในตำบลยังไม่ได้รับการพัฒนาอย่างทั่วถึงและ

<u>๒. ประชาชนในพื้นที่ได้รับการบริการที่ถูกต้องรวดเร็ว ความพึงพอใจในการรับบริการต่อหน่วยงานเพิ่มขึ้น</u> <u>๓. ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>	ไม่ได้มาตรฐาน ๒. การบรรจุทุกน้ำหนักเกินและไม่ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร
---	--

๕. ด้านสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบท.	๑. ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่ อบท. ไม่เอื้อต่อการดำเนินงาน
โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ	๑. ประชาชนขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านบริหารจัดการที่ดี

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weakness)
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญ ๒. เป็นภารกิจ/อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของ อบท. ๓. มีการรับฟังความคิดเห็นของทุกภาคส่วน <u>๔. บุคลากรในสังกัดมีความพร้อมในการปฏิบัติงานและคุณสมบัติครบ ในการเลื่อนระดับ/ตำแหน่งที่สูงขึ้น</u>	๑. ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องมีจำนวนมาก และมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ทำให้การปฏิบัติงานยุ่งยากขึ้น <u>๒. ภารกิจถ่ายโอนจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค มีปริมาณที่เพิ่มขึ้นเกินจำนวนบุคลากร</u> ๓. กรอบอัตรากำลังบางตำแหน่ง ไม่สามารถหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งได้ <u>๔. ขาดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ประเภทสายงานผู้บริหาร ระดับ หัวหน้าฝ่าย เพื่อช่วยเหลือกลั่นกรองงานที่มีปริมาณเพิ่มขึ้น</u> ๕. บุคลากรขาดความรู้ ทักษะในการใช้เทคโนโลยี และการดูแลรักษา <u>๖. บุคลากรไม่กล้าปฏิบัติงาน เนื่องจากบทลงโทษกรณีที่ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u>

โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threats)
๑. เป็นนโยบายที่ยุทธศาสตร์จังหวัดให้ความสำคัญ	๒. ภารกิจรับตรวจการประเมินจากหน่วยงานราชการ (ITA LPA) กระทบต่อภารกิจงานหลัก <u>๓. ภารกิจงานการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารก่อนการประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่เพิ่มขึ้น</u>

Signature

๕. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดดู่

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และให้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อนและภัยคุกคามในการดำเนินการ ตามภารกิจโอกาส SWOT เช่น

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการและดูแลสถานขนส่งทางบกและทางน้ำ
- (๒) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การขนส่งมวลชนและการวิศวกรรมจราจร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีและการบำรุงทางน้ำและทางบก
- (๖) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๗) การจัดให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา
- (๘) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๙) การจัดให้มีและการบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิตมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง เช่น

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) การป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ
- (๓) การป้องกัน การบำบัดโรค และการจัดตั้งและบำรุงสถานพยาบาล
- (๔) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๕) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๖) การจัดให้มีโรงฆ่าสัตว์
- (๗) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๘) การจัดให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนันทนาการ การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ สวน

สัตว์ ตลอดจนสถานที่ประชุมอบรมราษฎร

- (๙) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การจัดให้ระบบรักษาความสงบเรียบร้อยในตำบล
- (๔) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชนในเขตตำบล

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประสานการจัดทำแผนพัฒนา จังหวัดตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด
- (๒) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะ

ดำเนินการเอง หรือร่วมกับบุคคลอื่นหรือจากสหกร

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสิ่งมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาป่าไม้ ที่ดินสัตว์ป่า
- (๒) การจัดตั้งและการดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- (๓) การกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม

(๔) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่นมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์การบริหารส่วนตำบลทุกาไ้ มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุน สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น สนับสนุน หรือช่วยเหลือส่วนราชการหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๓) การแบ่งสรรเงินซึ่งตามกฎหมายจะต้องแบ่งให้แก่สภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๔) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจขององค์กรปกครองหรือ ส่วนท้องถิ่นอื่น

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์การบริหารส่วนตำบลทุกาไ้ จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. การสาธารณสุข การเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ
๒. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๓. การพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
๔. ส่งเสริมสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น
๒. การส่งเสริมการเกษตร
๓. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๔. การพัฒนาและปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยว

สำหรับการกำหนดภารกิจหลัก ควรพิจารณาภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะดำเนินการที่จะก่อประโยชน์ต่อประชาชนหรือบริการสาธารณะเป็นสำคัญโดยความกำหนดไว้ไม่เกิน ๓ ภารกิจ ที่เหลือควรจัดลำดับความสำคัญให้เป็นภารกิจรองหรือสิ่งที่ อาจจะดำเนินการหรือรอดำเนินการได้ หรือในอนาคตอาจจะนำมาปรับเป็นภารกิจหลัก

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลทุกาไ้ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๖๗ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลทุกาไ้ มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากและจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และถ้าองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนราชการเพิ่มต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว ในเบื้องต้นอาจกำหนดไว้ดังนี้

๑.สำนักงานปลัด กำหนดภารกิจ ๒ ฝ่าย

๑) ฝ่ายบริหารงานทั่วไป มี ๕ งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานการเจ้าหน้าที่ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานนิติการ และงานกิจการสภา

๒) ฝ่ายอำนวยการ มี ๔ คือ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานส่งเสริมการเกษตร งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม และงานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๒. กองคลัง กำหนดภารกิจ ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายบริหารงานคลัง ภายใต้ฝ่ายมี ๒ งาน คือ งานการเงินและบัญชีและงานพัฒนารายได้ และ ๒ งานขึ้นตรงกับผู้อำนวยการกองคลัง ๒ งาน คือ งานพัสดุและทรัพย์สิน และงานบริหารงานทั่วไป

๓. กองช่าง กำหนดภารกิจ ๔ งาน คือ งานแบบแผนและก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค และงานบริหารงานทั่วไป

๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดภารกิจ ๕ งาน คือ งานบริหารการศึกษา งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ และงานบริหารงานทั่วไป

๕. หน่วยตรวจสอบภายใน กำหนดภารกิจ ๑ งาน คือ งานตรวจสอบภายใน

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป -งานธุรการ สารบรรณ -งานกิจการสภา -งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ -งานบรรจุและแต่งตั้ง -งานโอน (ย้าย) -งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน -งานวินัย -งานสิทธิสวัสดิการ -งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๑.๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๑.๔ งานนิติการ - งานกฎหมาย นิติกรรม และการดำเนินการทางคดี ๑.๑.๕ งานร้องเรียน ร้องทุกข์ - งานตรวจสอบข้อบัญญัติ - งานเลือกตั้ง ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและคนพิการ ๑.๑.๒ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ พันธุ์กรรมพืช - กลุ่มงานป้องกันโรคพืช ๑.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันสาธารณภัย - งานกู้ชีพกู้ภัย ๑.๑.๔ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป -งานธุรการ สารบรรณ -งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ -งานบรรจุและแต่งตั้ง -งานโอน (ย้าย) -งานเลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือน -งานวินัย -งานสิทธิสวัสดิการ -งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ๑.๑.๓ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ - งานแผนงานและงบประมาณ - งานยุทธศาสตร์และแผนงาน - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๑.๔ งานนิติการ - งานกฎหมาย นิติกรรม และการดำเนินการทางคดี ๑.๑.๕ งานร้องเรียน ร้องทุกข์ - งานตรวจสอบข้อบัญญัติ - งานเลือกตั้ง ๑.๑.๕ งานกิจการสภา ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชราและคนพิการ ๑.๑.๒ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ พันธุ์กรรมพืช - กลุ่มงานป้องกันโรคพืช ๑.๑.๓ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานป้องกันสาธารณภัย ๑.๑.๔ งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - งานรับแจ้งเหตุฉุกเฉิน - งานปฐมพยาบาลเบื้องต้น - งานสงเคราะห์ผู้ป่วย	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
- งานป้องกันและควบคุมโรค	๑.๒.๕ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม - งานบริหารงานสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันและควบคุมโรค	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า - งานพัฒนาและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานสถิติจัดเก็บ ๒.๒ งานการเงินและบัญชี - งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี - งานเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานบำเหน็จ บำนาญ - งานแสดงสถานะทางการเงิน ๒.๓ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการจัดซื้อ จัดจ้าง พสดุ ครุภัณฑ์ - งานทะเบียนควบคุม พสดุ ครุภัณฑ์ - งานทะเบียนเบิกจ่าย จำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานพัฒนารายได้ - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม ค่าเช่า - งานพัฒนาและเร่งรัดรายได้ - งานแผนที่ภาษี - งานสถิติจัดเก็บ ๒.๑.๒ งานการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานเกี่ยวกับการจัดทำบัญชี - งานเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน - งานบำเหน็จ บำนาญ - งานแสดงสถานะทางการเงิน ๒.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน - งานการจัดซื้อ จัดจ้าง พสดุ ครุภัณฑ์ - งานทะเบียนควบคุม พสดุ ครุภัณฑ์ - งานทะเบียนเบิกจ่าย จำหน่าย พสดุ ครุภัณฑ์ ๒.๓ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคากลาง และงานจัดทำราคากลาง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้า - งานประปา	๓. กองช่าง ๓.๑ งานแบบแผนและก่อสร้าง - งานออกแบบและเขียนแบบ - งานประมาณราคากลาง และงานจัดทำราคากลาง - งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง ๓.๒ งานควบคุมอาคาร - งานควบคุมอาคาร - งานออกแบบและบริการข้อมูล ๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค - งานไฟฟ้า - งานประปา ๓.๔ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม ๔.๓ งานกิจการโรงเรียน - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการเงินและบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานบริหารงานบุคคลพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา - งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา - งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม - งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีต ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรม ๔.๓ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๔.๔ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานการเงินและบัญชีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๔.๕ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	
๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบทั่วไป - งานตรวจสอบทางการคลัง การเงิน บัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล สถิติ	๕. หน่วยตรวจสอบภายใน ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบทั่วไป - งานตรวจสอบทางการคลัง การเงิน บัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน - งานบริการข้อมูล สถิติ ๕.๒ งานบริหารงานทั่วไป - งานธุรการ	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าว โดยกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจและในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้นและองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่พิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอที่จะพิจารณาตั้งเป็น ส่วนราชการ ต่อไปได้ ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๗๐ - ๒๕๗๒

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ปก./ชก. ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นิติกร ปก./ชก. ๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. ๑๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักฉุกเฉินการแพทย์ ปก./ชก. ๑๙-๓-๐๑-๓๖๑๖-๐๐๑	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
นักวิชาการเกษตร ปก./ชก. ๑๙-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ปง./ชง. ๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปง./ชง. ๑๙-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถกู้ชีพกู้ภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง(๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. ๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก. ๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการพัสดุ ปก./ชก. ๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
กองคลัง(๐๔) ต่อ								
เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง. ๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
วิศวกรโยธา ปก./ชก. ๑๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา อส. ๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นายช่างโยธา ปง./ชง. ๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยกกระเช้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)								
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) ๑๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. ๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
นักวิชาการวัฒนธรรม ปก./ชก. ๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. ๑๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. ๑๙-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					-	-	-	
ศพด.กุดาไ้								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๑๙-๓-๐๘-๕๖๐๐-๕๗๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๘	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๙	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๐	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๒	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครูผู้ช่วย ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๕	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๖	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
ครู ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๗	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.โพนทา								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รอตสรร
ครู ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๓	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ครู ๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๔	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง								
ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศพด.บุปผาราม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
ศพด.วัดประดู่วีระธรรม								
ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตรากำลังใหม่			เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
		๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. ๑๙-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
รวม	๗๗	๗๘	๗๘	๗๘	+๑	-	-	

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

การวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังเพิ่มของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลทุกตาใต้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(1)	ตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
1	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	679,320	168,000	1	1	1	-	-	-	40,800	43,320	45,840	888,120	931,440	977,280	(56,610)
2	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	513,600	42,000	1	1	1	-	-	-	30,840	32,760	34,680	586,440	619,200	653,880	(42,800)
	ค่านักปลัด อบต.																		
3	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	530,160	42,000	1	1	1	-	-	-	31,920	33,840	35,760	604,080	637,920	673,680	(44,180)
4	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	476,160	18,000	1	1	1	-	-	-	28,680	30,360	32,160	522,840	553,200	585,360	(39,680)
5	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	483,120	18,000	1	1	1	-	-	-	29,040	30,840	32,640	530,160	561,000	593,640	(40,260)
6	นักจัดการงานทั่วไป	ปก/ชก	1	1	483,120	0	1	1	1	-	-	-	29,040	30,840	32,640	512,160	543,000	575,640	(40,260)
7	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก	1	1	333,480	0	1	1	1	-	-	-	20,040	21,240	22,560	353,520	374,760	397,320	(27,790)
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก	1	1	354,720	0	1	1	1	-	-	-	21,360	22,680	24,000	376,080	398,760	422,760	(29,560)
9	นิติกร	ปก/ชก	1	-	218,400	0	1	1	1	-	-	-	13,200	13,920	14,760	231,600	245,520	260,280	(ว่างเดิม)
10	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ชก	1	1	218,400	0	1	1	1	-	-	-	13,200	13,920	14,760	231,600	245,520	260,280	(ว่างเดิม)
11	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก	1	1	314,880	0	1	1	1	-	-	-	18,960	20,040	21,240	333,840	353,880	375,120	(26,240)



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	ในระยะเวลา 3ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			2570	2571	2572	2570	2571	2572	
							2570	2571	2572	2570	2571	2572							
12	นักฉุกเฉินการแพทย์	ปก.ชก	1	-	355,320	0	1	1	1	-	-	-	21,360	22,680	24,000	376,680	399,360	423,360	(กำหนดเพิ่ม)
13	นักวิชาการเกษตร	ปก.ชก	1	1	308,640	0	1	1	1	-	-	-	18,600	19,680	20,880	327,240	346,920	367,800	(25,720)
14	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง	1	1	202,080	0	1	1	1	-	-	-	12,240	12,960	13,680	214,320	227,280	240,960	(16,840)
15	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ป.ง./ช.ง	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	17,880	18,960	20,160	315,780	334,740	354,900	(วางเดิม)
16	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณ	ป.ง./ช.ง	1	1	205,800	0	1	1	1	-	-	-	12,360	13,200	13,920	218,160	231,360	245,280	(17,150)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
17	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	167,040	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,760	180,720	188,040	(13,920)
18	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	186,840	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,400	202,200	210,360	(15,570)
19	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	-	1	1	167,040	0	1	1	1	-	-	-	6,720	6,960	7,320	173,760	180,720	188,040	(13,920)
20	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	1	1	186,840	0	1	1	1	-	-	-	7,560	7,800	8,160	194,400	202,200	210,360	(15,570)
21	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	1	1	203,640	0	1	1	1	-	-	-	8,160	8,520	8,880	211,800	220,320	229,200	(16,970)
22	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถน้ำ)	-	1	1	222,600	0	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,720	231,600	240,960	250,680	(18,550)
23	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	142,080	0	1	1	1	-	-	-	5,760	6,000	6,240	147,840	153,840	160,080	(11,840)
24	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	220,320	0	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,600	229,200	238,440	248,040	(18,360)
25	พนักงานขับรถยนต์ (รถกู้ชีพ,กู้ภัย)	-	1	1	199,560	0	1	1	1	-	-	-	8,040	8,400	8,640	207,600	216,000	224,640	(16,630)
26	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	1	1	146,040	0	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	151,920	158,040	164,400	(12,170)
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
27	ภารโรง	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(1)	ตำแหน่ง (2)	ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			2570	2571	2572	2570	2571	2572	
							2570	2571	2572	2570	2571	2572							
28	คณงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
29	คณงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
30	คณงานประจำรถขยะ	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	กองคลัง																		
31	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	566,880	42,000	1	1	1	-	-	-	35,040	37,200	39,480	643,920	681,120	720,600	(48,660)
32	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บฯ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	475,560	18,000	1	1	1	-	-	-	29,400	31,200	33,120	522,960	554,160	587,280	(40,820)
33	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก/ชก	1	1	218,400	0	1	1	1	-	-	-	13,560	14,400	15,240	231,960	246,360	261,600	(วางเดิม)
34	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก/ชก	1	1	218,400	0	1	1	1	-	-	-	13,560	14,400	15,240	231,960	246,360	261,600	(18,750)
35	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก/ชก	1	1	498,600	0	1	1	1	-	-	-	30,840	32,760	34,680	529,440	562,200	596,880	(42,800)
36	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง/ชง	1	1	399,720	0	1	1	1	-	-	-	24,720	26,280	27,840	424,440	450,720	478,560	(34,310)
37	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง/ชง	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	17,880	18,960	20,160	315,780	334,740	354,900	(กำหนดเพิ่ม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
38	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	186,840	0	1	1	1	-	-	-	7,474	7,776	8,088	194,314	202,090	210,178	(15,570)
39	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	-	1	1	187,920	0	1	1	1	-	-	-	7,517	7,819	8,136	195,437	203,256	211,392	(15,660)
40	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	1	1	167,040	0	1	1	1	-	-	-	6,682	6,950	7,229	173,722	180,672	187,901	(13,920)
41	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	1	1	214,080	0	1	1	1	-	-	-	8,563	8,909	9,269	222,643	231,552	240,821	(17,840)



ร.ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้			อัตรากำลังคน			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(1)	ตำแหน่ง (2)	ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			2570	2571	2572	2570	2571	2572	
							2570	2571	2572	2570	2571	2572							
	กองช่าง																		
42	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	539,880	42,000	1	1	1	-	-	-	33,365	35,374	37,498	615,245	650,618	688,116	(46,340)
43	วิศวกรโยธา	ป.ก/ชก	1	1	218,400	0	1	1	1	-	-	-	13,500	14,314	15,178	231,900	246,214	261,391	(18,750)
44	นายช่างโยธา	อ.ส.	1	1	416,160	0	1	1	1	-	-	-	25,726	27,274	28,915	441,886	469,159	498,074	(35,730)
45	นายช่างโยธา	ป.ง.ชง.	1	1	168,360	0	1	1	1	-	-	-	10,411	11,038	11,700	178,771	189,809	201,509	(ว่างเดิม)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
46	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	227,520	0	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,960	236,640	246,120	256,080	(18,960)
47	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	1	1	211,920	0	1	1	1	-	-	-	8,520	8,880	9,240	220,440	229,320	238,560	(17,660)
48	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	1	1	226,680	0	1	1	1	-	-	-	9,120	9,480	9,840	235,800	245,280	255,120	(18,890)
49	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	-	1	1	197,040	0	1	1	1	-	-	-	7,920	8,280	8,640	204,960	213,240	221,880	(16,420)
50	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รดยกกระเช้า)	-	1	1	172,440	0	1	1	1	-	-	-	6,960	7,200	7,560	179,400	186,600	194,160	(14,370)
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม																		
51	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	490,800	42,000	1	1	1	-	-	-	30,360	32,160	34,200	563,160	595,320	629,520	(42,130)
52	นักวิชาการศึกษา	ป.ก/ชก.	1	1	376,080	0	1	1	1	-	-	-	23,280	24,720	26,160	399,360	424,080	450,240	(32,290)
53	นักวิชาการวัฒนธรรม	ป.ก/ชก.	1	1	312,960	0	1	1	1	-	-	-	19,440	20,520	21,840	332,400	352,920	374,760	(26,870)
54	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง.ชง.	1	-	297,900	0	1	1	1	-	-	-	18,480	19,560	20,760	316,380	335,940	356,700	(กำหนดเพิ่ม)
55	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.ชง.	1	1	199,800	0	1	1	1	-	-	-	12,360	13,200	13,920	212,160	225,360	239,280	(17,150)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(1)	ตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																		
56	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	227,520	0	1	1	1	-	-	-	9,101	9,466	9,845	236,621	246,086	255,931	(18,960)
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กภูคาใต้									-	-	-							
57	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
58	ครู (วีรรา)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
59	ครู (ลำพร)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
60	ครู (จิราพร)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
61	ครู (เย็นฤดี)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
62	ครู (พรหมรินทร์)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
63	ครู	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						(ว่างเดิม)
64	ครู	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						(ว่างเดิม)
65	ครูผู้ช่วย	-	1	-	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						(ว่างเดิม)
66	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (วิมาลา)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
67	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (รติกร)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
68	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (พัชรินทร์)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
69	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (มลิวรรณ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
70	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ธัญญารัตน์)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
71	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ประกายทิพย์)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ ในระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวนคน	เงินเดือน(1)	ตำแหน่ง (2)	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	2570	2571	2572	
72	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (จิรวรรณ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเล็กโพนา																		
73	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	1	0	0	1	1	1				การจัดสรรตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว						
74	ครู (เพชรสมร)	-	1	1	0	0	1	1	1				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
75	ครู (พรสวรรค์)	-	1	1	0	0	1	1	1				ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
76	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย (คุณวุฒิ) (วิไลรัตน์)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
77	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (ปิยะนุช)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	ได้รับเงินอุดหนุนจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น						
	หน่วยตรวจสอบภายใน																		
78	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก/ชก	1	1	262,560	0	1	1	1	-	-	-	13,560	14,400	15,240	276,120	290,520	305,760	(22,540)
5	รวม		78	70	16,226,460	432,000	78	78	78	0	0	0	880,258	930,398	983,057	17,538,718	18,469,116	19,452,247	
6	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %															2,630,808	2,770,367	2,917,837	
7	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															20,169,525	21,239,483	22,370,084	
8	ร้อยละ 40 จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี															29.23	29.31	29.40	

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2570 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2569 (65,720,000บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 จำนวน **69,006,000** บาท $(65,720,000 \times 5\%) + 65,720,000 = 69,006,000$

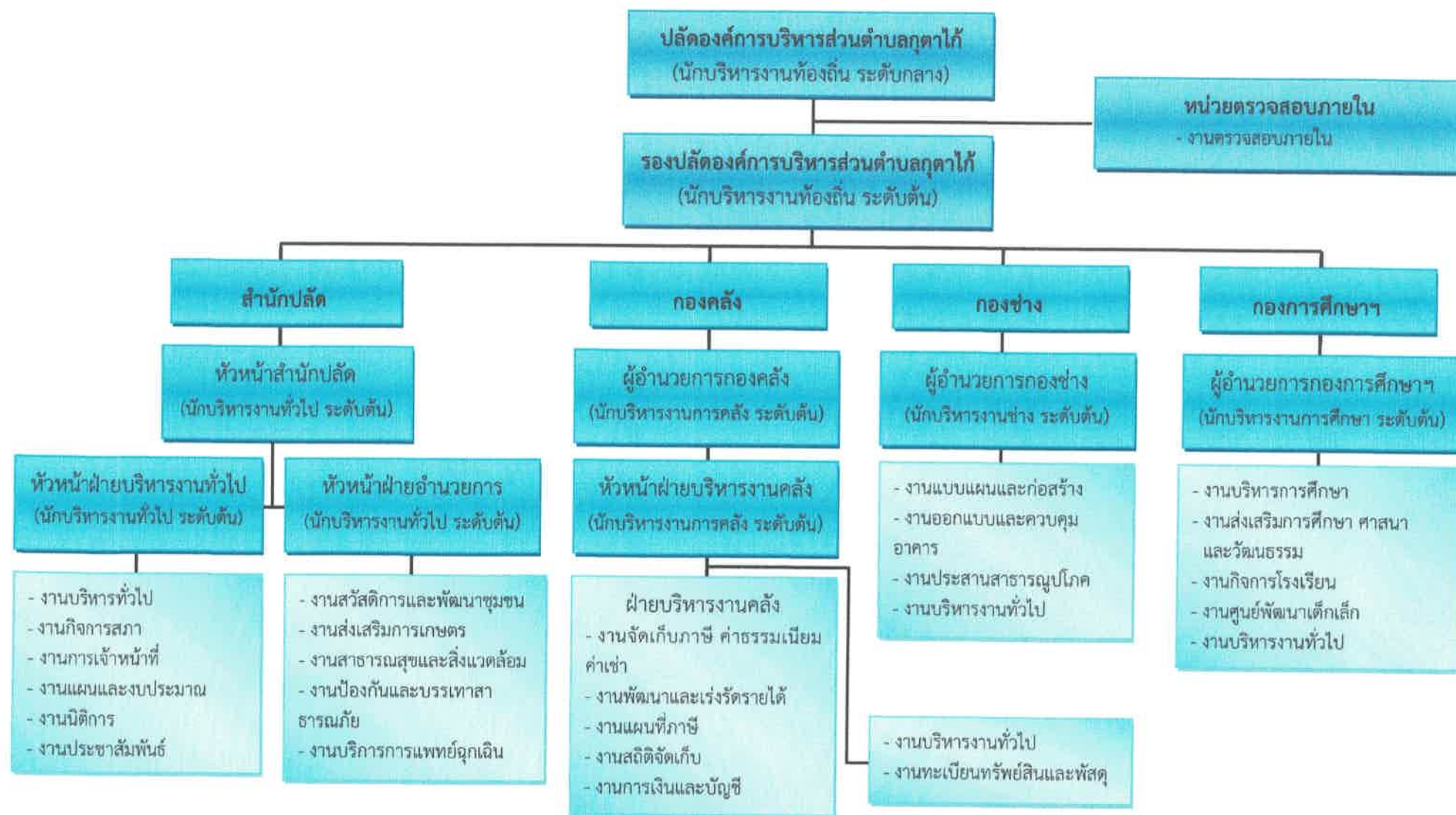
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2571 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2570 (87,217,926 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2571จำนวน **72,456,000** บาท $(69,006,000 \times 5\%) + 69,006,000 = 72,456,000$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2572 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2571 (91,635,522 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2572 จำนวน **76,078,000** บาท $(72,456,000 \times 5\%) + 72,456,000 = 76,078,000$

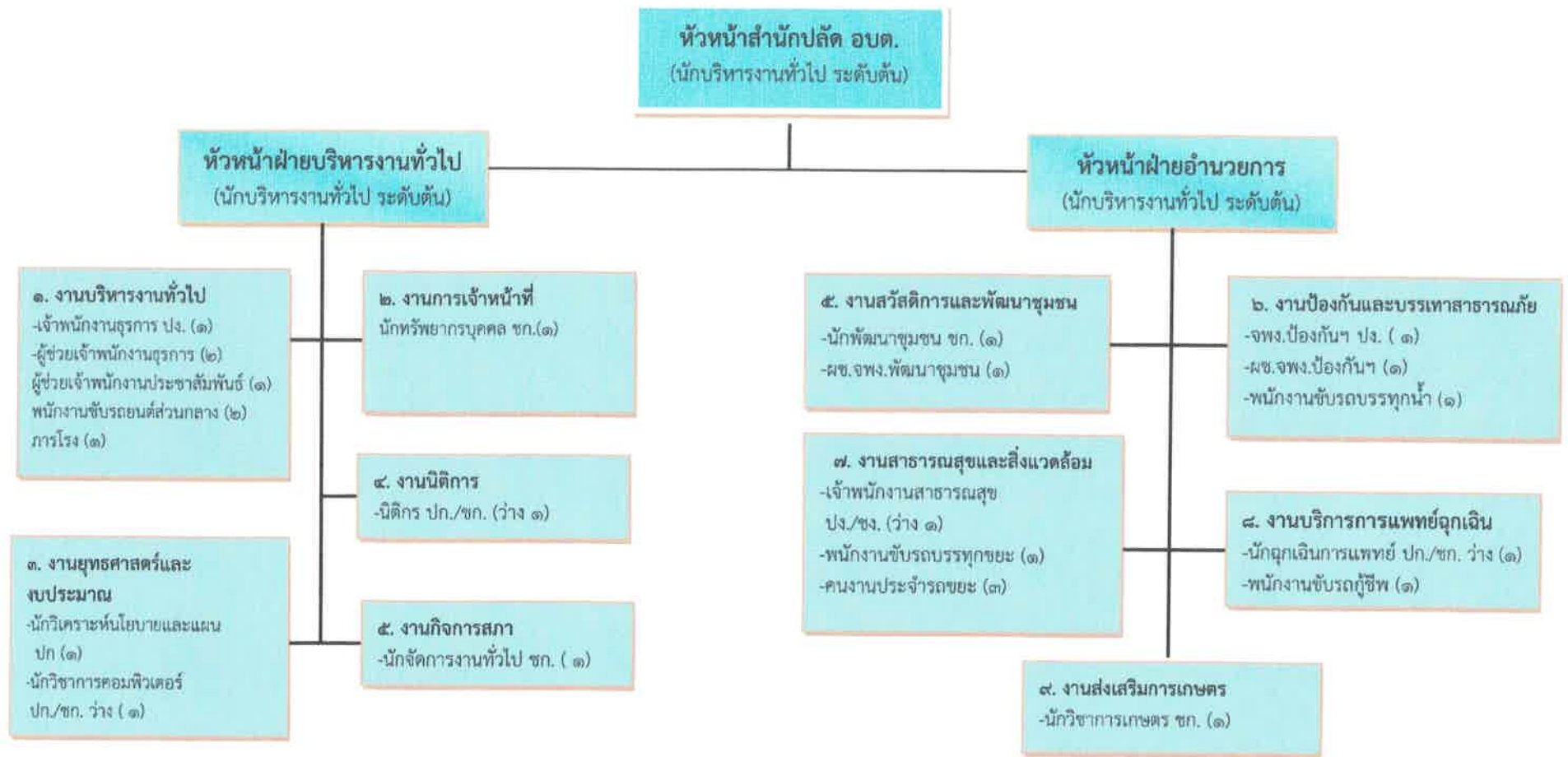
๑๐. โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ประเภทสามัญ



ระดับ	บริหารท้องถิ่น			อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ		ทั่วไป			ผอ.สพด.	ครู				พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ต้น	กลาง	สูง	ปก.	ชก.	ปง.	ชง.	อส.		ชก.(พ)	ชำนาญการ	ครู	ครู ผช.	ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	๑	-	๗	-	-	๘	๗	๗	๑	๑	๒	-	๙	-	๑	๒๙	๔	๗๘

[Signature]

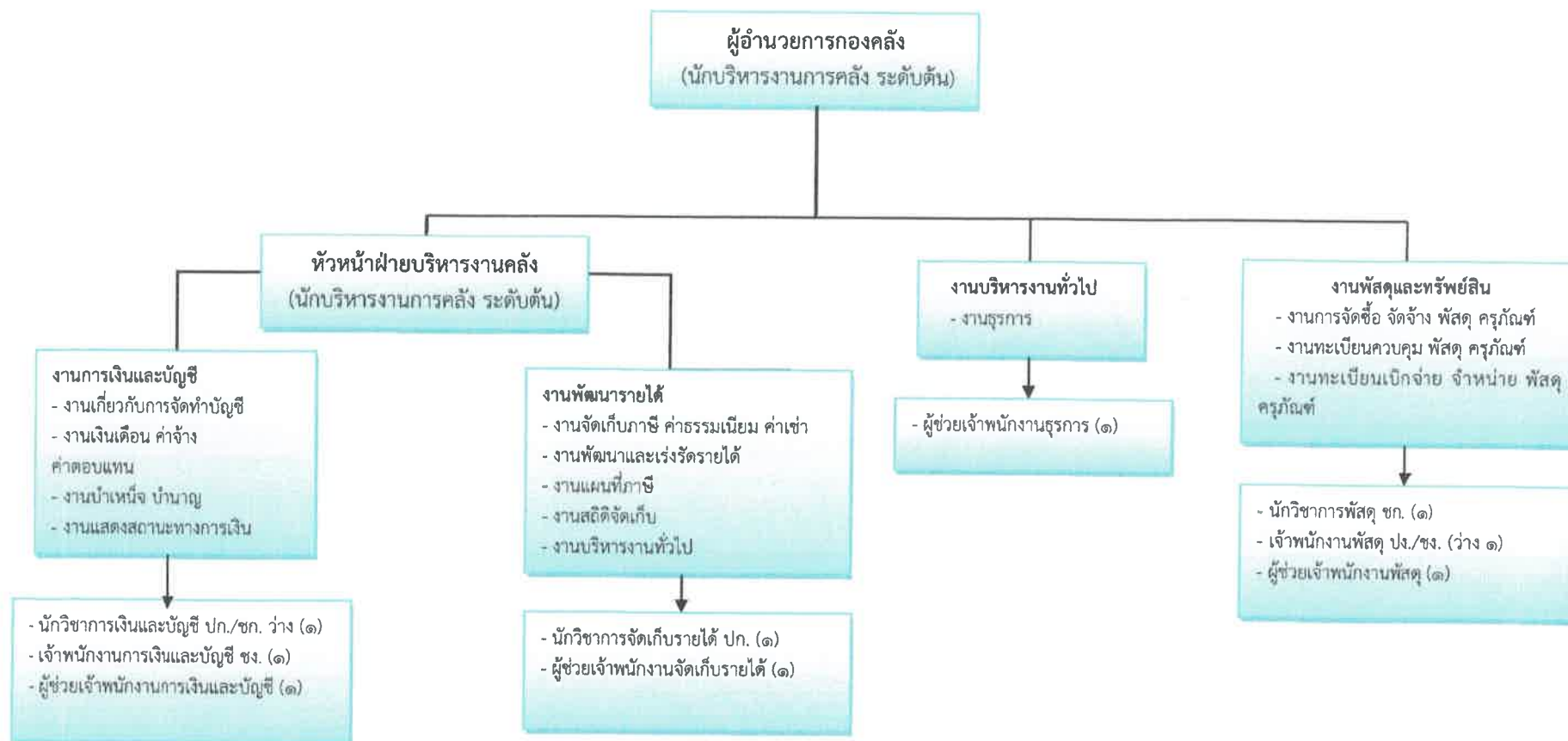
โครงสร้างของสำนักปลัด (๐๑)



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๓	-	-	๔	๔	-	-	๓	-	๑๐	๔	๒๘
มีนครอง	-	-	๓	-	-	๔	๓	-	-	๒	-	๑๐	๔	๒๖
อัตรารว่าง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	-	-	-	๒

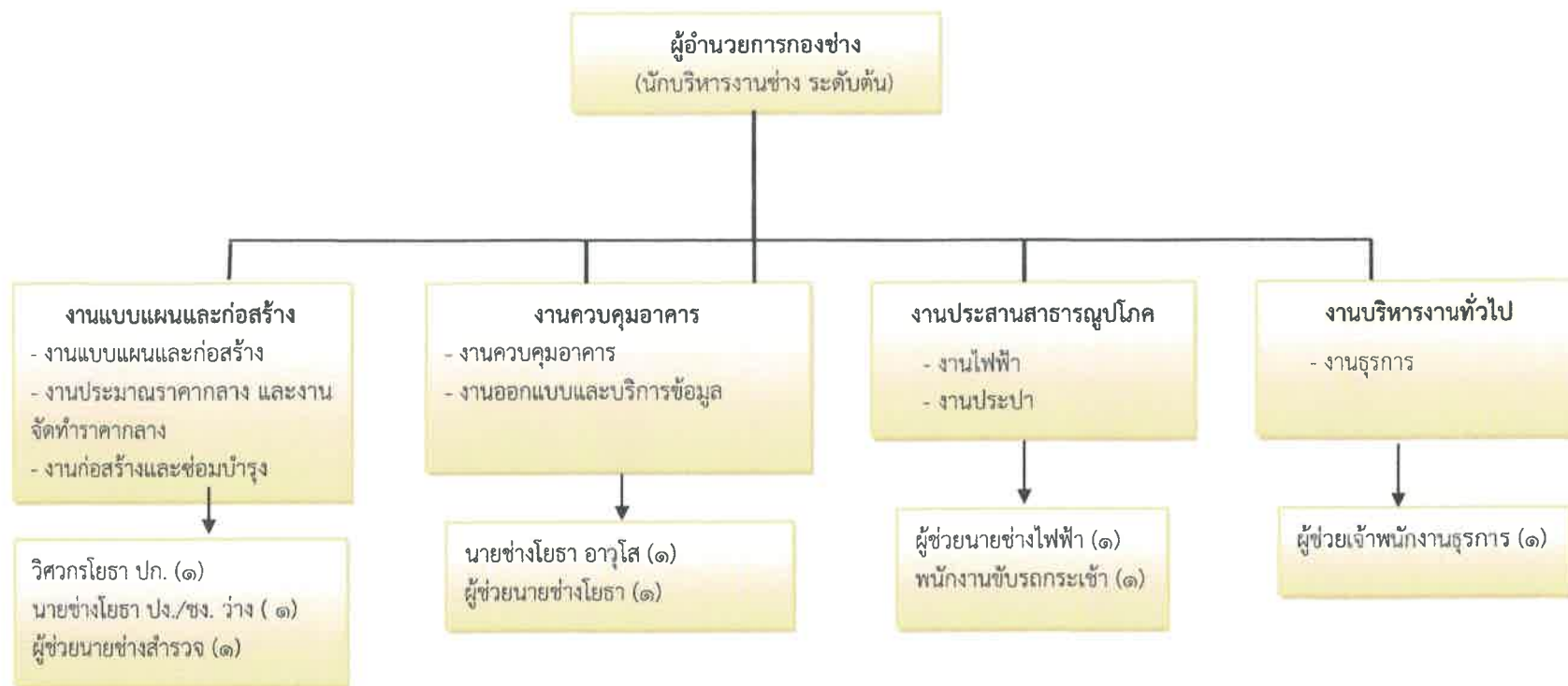
[Signature]

โครงสร้างกองคลัง (๐๔)



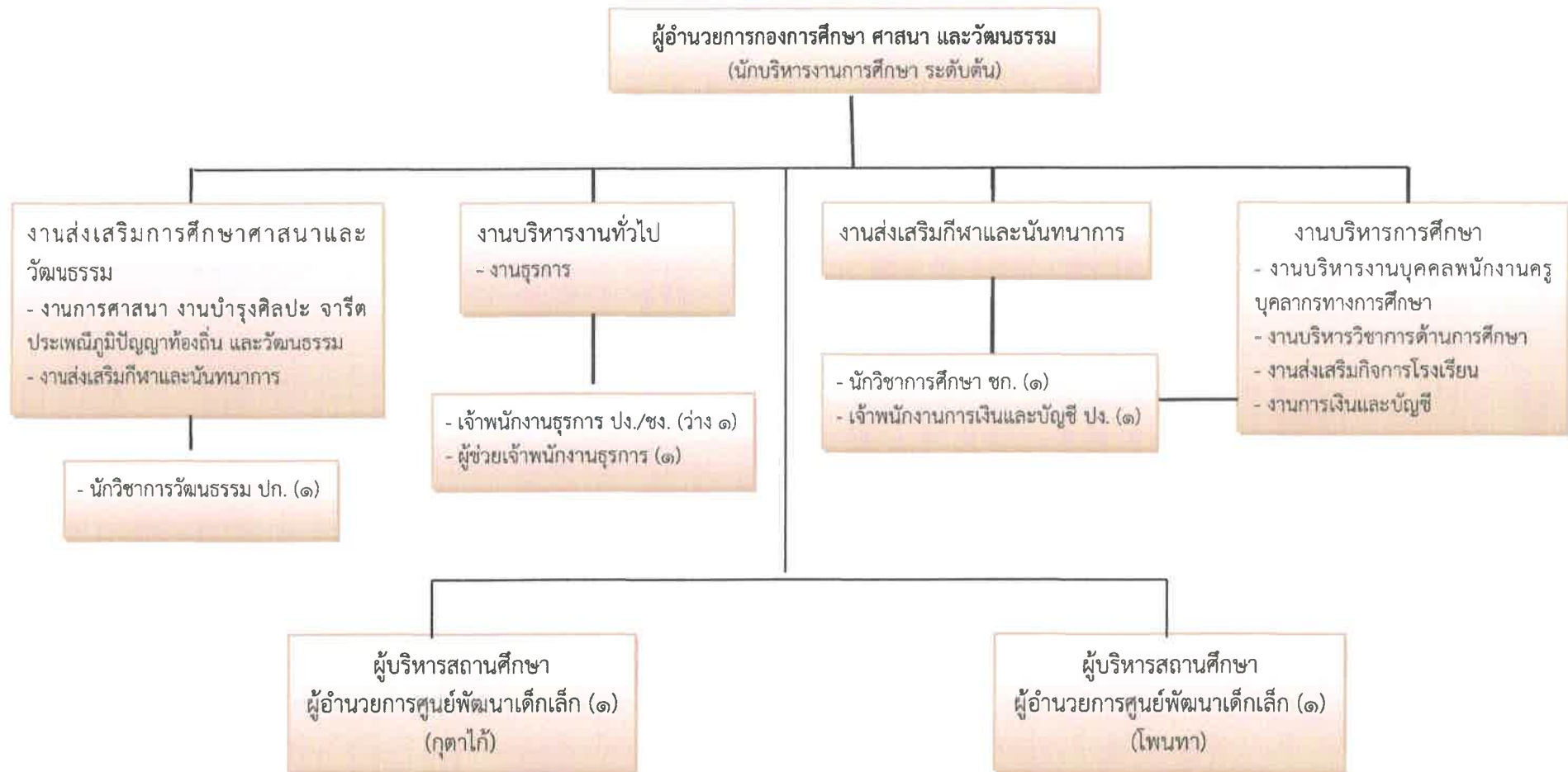
ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนง.จ้าง ตามภารกิจ	พนง.จ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๒	-	-	๑	๒	-	๑	๑	-	๔	-	๑๑
มีนครong	-	-	๒	-	-	๑	๒	-	๑	-	-	๔	-	๑๐
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๑

โครงสร้างกองช่าง (๐๕)



ประเภท ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้าง ประจำ	พนง.จ้าง ตามภารกิจ	พนง.จ้าง ทั่วไป	รวม
	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ขพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	๕	-	๘
มีนครอง	-	-	๑	-	-	-	๑	๑	-	๑	-	๕	-	๘
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

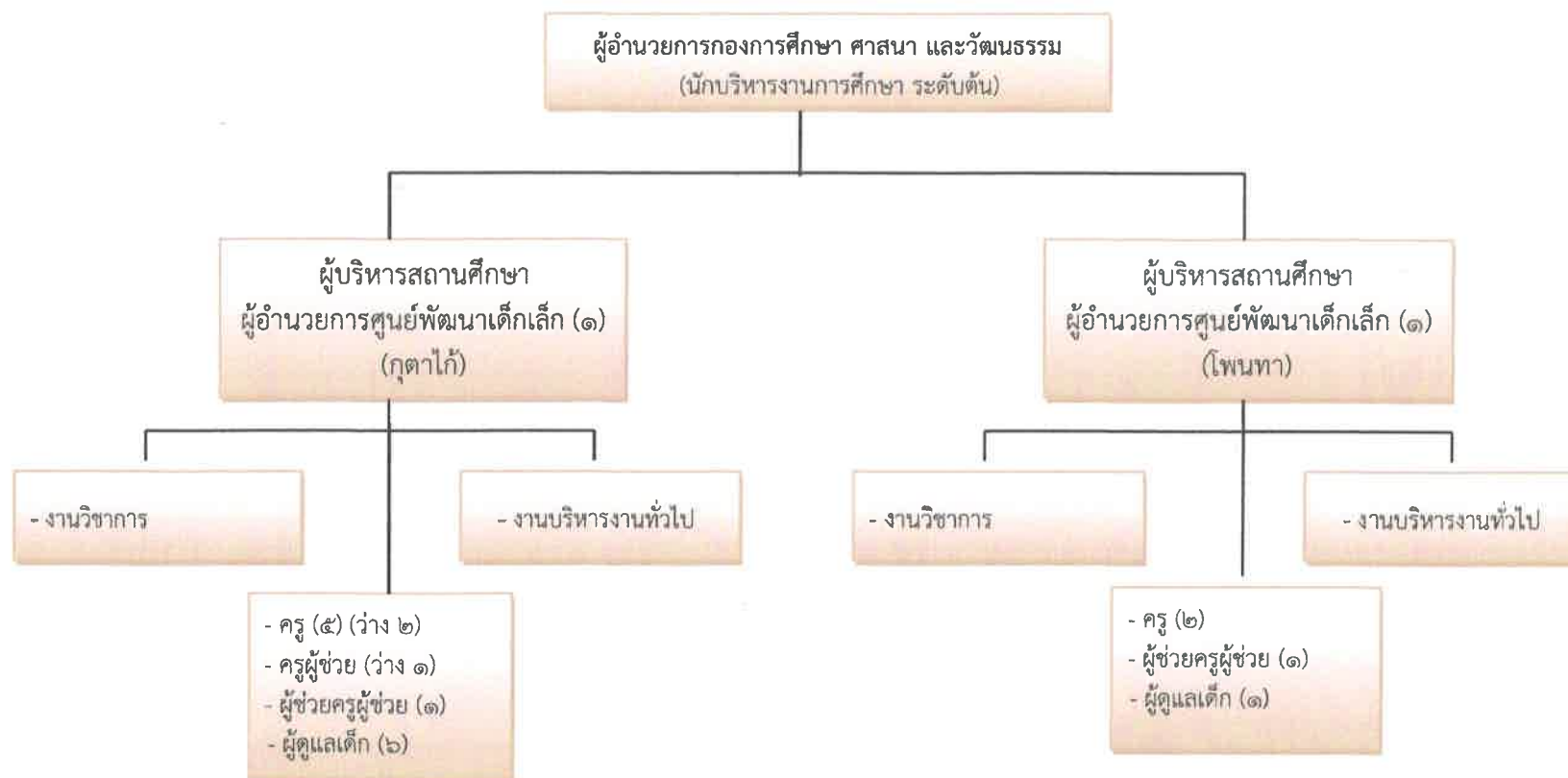
โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘)



[Signature]

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (๐๘) ต่อ

โครงสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก



ประเภท	อำนวยการท้องถิ่น				บุคลากรทางการศึกษา		วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ผอ.ศพด.	ครู	ครูผู้ช่วย	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	๑	๒	๔	๑	-	-	๑	๑	-	-	๒	-	๑๐	-	๒๗
มีนครอง	-	-	๑	-	๗	-	-	-	๑	๑	-	-	๑	-	๑๐	-	๒๑
อัตรว่าง	-	-	-	๒	๒	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	๖

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)



ประเภท	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนง.จ้างตามภารกิจ	พนง.จ้างทั่วไป	รวม
ระดับ	สูง	กลาง	ต้น	ชช.	ชพ.	ชก.	ปก.	อส.	ชง.	ปง.				
อัตราทั้งหมด	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
มีนครอง	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑
อัตราว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงิน ค่าตอบแทน	
๑	นายฉลาด แก้วพิลา	ป.โท	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	กลาง	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	กลาง	๖๘๐,๗๖๐ (๕๖,๗๓๐)	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	
๒	นางพิมพ์ลศรี จันทร์เมฆา	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	ต้น	๑๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงาน อบต.)	ต้น	๕๐๖,๕๒๐ (๔๒,๒๑๐)	๔๒,๐๐๐		
๓	นางสาววิราดิณี ปัชชน	ป.โท	๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๕๒๔,๑๖๐ (๔๓,๕๘๐)	๔๒,๐๐๐		
๔	นายศุภกร นาสมบูรณ์	ป.โท	๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๖๙,๙๖๐ (๓๙,๐๘๐)	๑๘,๐๐๐		
๕	พันจ่าตรี สุพจน์ บุญหลาย	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑๙-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๗๖,๗๖๐ (๓๙,๖๓๐)	๑๘,๐๐๐	พสร. ๑๔,๒๘๐	
๖	นางกัญจนพร ศรีมามาศ	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๔๗๖,๗๖๐ (๓๙,๖๓๐)			
๗	นายอริวัฒน์ สุดันท์	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐)			
๘	นางสาวจุฬารัตน์ สุขัน	ป.โท	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก.	๓๕๔,๘๔๐ (๒๙,๕๗๐)			
๙	ว่าง	-	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก/ ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑	นิติกร	ปก/ ชก.	๒๒๕,๐๐๐ (๑๘,๓๕๐)			ว่างเดิม ขอใช้บัญชี
๑๐	ว่าง	-	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๑๐๖-๐๐๑	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ปก/ ชก.	๒๒๕,๐๐๐ (๑๘,๓๕๐)			ว่างเดิม
๑๑	นางสาวสุนทรพร ละมุนมอญ	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๓๑๑,๖๔๐ (๒๕,๙๗๐)			
๑๒	ว่าง	-	-	-	-	๑๙-๓-๐๑-๓๖๑๖-๐๐๑	นักฉุกเฉินการแพทย์	ปก/ ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐)			กำหนดเพิ่ม



ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๓	นายเฉลิม รักษาผล	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๑๙-๓-๐๑-๓๔๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเกษตร	ชก.	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐)			
๑๔	นางสาววายุพร แก้วกันหา	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๑๙-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๐๒,๐๘๐ (๑๖,๖๕๐)			
๑๕	ว่าง	-	๑๙-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๑๙-๓-๐๑-๔๖๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕)			ว่างเดิม
๑๖	นายอดิสร พรไชยา	ปวส.	๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	๑๙-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปง.	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐)			
๑๗	นางสาวจันทิมา ไชยยะ	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐)	-	๘,๑๖๐ (๖๘๐)	
๑๘	นางสาวศิริลักษณ์ สีดาแก้ว	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๘๖,๘๔๐ (๑๕,๕๗๐)	-	-	
๑๙	นายรัฐหุติ โสมี	ปวส.		ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	-	ผช.จพง.ประชาสัมพันธ์	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐)	-	๘,๑๖๐ (๖๘๐)	
๒๐	นางสาวนิรารรณ สุขัน	ป.ตรี		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๘๖,๘๔๐ (๑๕,๕๗๐)	-	-	
๒๑	นายอภิสิทธิ์ จะริศรี	ปวส.		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	-	๒๐๓,๖๔๐ (๑๖,๙๗๐)	-	-	
๒๒	นายสรรเพชร สมยา	ปวส.		พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ	-	๒๒๒,๖๐๐ (๑๘,๕๕๐)	-	-	
๒๓	นายคงเดช สงหัย	ม.๖		พนักงานขับรถส่วนกลาง	-	-	พนักงานขับรถส่วนกลาง	-	๑๔๒,๐๘๐ (๑๑,๘๔๐)	-	๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐)	
๒๔	นายเกียรติศักดิ์ ดินัก	ม.๖		พนักงานขับรถส่วนกลาง	-	-	พนักงานขับรถส่วนกลาง	-	๒๒๐,๓๒๐ (๑๘,๓๖๐)	-	-	
๒๕	นายปัญญา เหลาหนาด	ม.๖		พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย	-	-	พนักงานขับรถยนต์กู้ชีพกู้ภัย	-	๑๙๙,๕๖๐ (๑๖,๖๓๐)			



ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๒๖	นายเทอด แสงดี	ม.๓		พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	-	-	พนักงานขับรถบรรทุกเก็บ ขยะ	-	๑๔๖,๐๔๐ (๑๒,๑๗๐)	-	๔๘,๐๐๐ ๔,๐๐๐	
๒๗	นายชัยวัฒน์ อุษาสาท	ม.๖		ภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	๒๔,๐๐๐ ๒,๐๐๐	
๒๘	นายพัชระ ยาหัต	ม.๖		คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐	
๒๙	นายเนติพงษ์ ศรีนวลสูง	ม.๖		คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐	
๓๐	นายชุติพนธ์ คำศรี	ม.๖		คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	๔๒,๐๐๐ ๓,๕๐๐	



บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองคลัง(๐๔)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๓๑	นางขวัญใจ ผิวผาง	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	๕๗,๕๘๐ (๔๗,๙๙๐)	๔๒,๐๐๐	-	
๓๒	นางสาวฉันทนา ผาหา	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายพัฒนาและ จัดเก็บรายได้	ต้น	๑๙-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หน.ฝ่ายพัฒนาและ จัดเก็บรายได้	ต้น	๔๙๐,๘๐๐ (๔๐,๙๐๐)	๑๘,๐๐๐	-	
๓๓	ว่าง	-	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ ชก.	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและ บัญชี	ปก/ ชก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๗๕๐)	-	-	ว่างเดิม ขอใช้บัญชี
๓๔	นางสาวปิติภัทร บุตรราช	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก.	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	ปก.	๒๑๘,๔๐๐ (๑๘,๒๐๐)	-	-	
๓๕	นางสุนภา แสงเขียว	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๑๙-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๕๐๖,๕๒๐ (๕๒,๒๑๐)	-	ค่าตอบแทน ๓๖,๐๐๐	
๓๖	นายวิระศักดิ์ วงศ์ไสย	ปวส.	๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ชง	๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ชง	๔๐๖,๕๖๐ (๓๓,๘๗๐)	-	-	
๓๗	ว่าง	-	-	-	-	๑๙-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๘	นางสาวรัศมี พอศรีชา	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๑๘๖,๘๔๐ (๑๕,๕๗๐)	-	-	
๓๙	นางสาววิรัชยาภรณ์ สิมลี	ป.ตรี	-	ผช.จพง.การเงิน และบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงิน และบัญชี	-	๑๘๗,๙๒๐ (๑๕,๖๖๐)	-	-	
๔๐	นางสาวอัจจิมา สุขัน	ป.ตรี	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	-	ผช.จพง.จัดเก็บรายได้	-	๑๖๗,๐๔๐ (๑๓,๙๒๐)	-	-	
๔๑	นางสาวพิชชาภัทร์ ทุมกิ่ง	ปวส.	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	-	ผช.จพง.พัสดุ	-	๒๑๔,๐๘๐ (๑๗,๘๔๐)	-	-	


๔๔

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองช่าง (๐๕)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
๔๒	นายชัยยากรณ์ แสงเขียว	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑๙-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๕๔๘,๘๘๐ (๕๕,๗๔๐)	๔๒,๐๐๐	-	
๔๓	นางฐานิฎฐกานต์ เอียวพันธ์	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๑๙-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก.	๒๑๘,๕๐๐ (๑๘,๒๐๐)	-	-	
๔๔	นายศราวุฒิ อุดหนุน	ปวส.	๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	อาวุโส	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐)	-	-	
๔๕	ว่าง	ปวส.	๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑๙-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕)			ว่างเดิม
๔๖	นางสาวธนกร อาจศรี	ป.ตรี	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	-	ผช.จพง.ธุรการ	-	๒๒๗,๕๒๐ (๑๘,๙๖๐)			
๔๗	นายสุรชัย พันธุ์ดุษ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๒๑๑,๙๒๐ (๑๗,๖๖๐)	-	-	
๔๘	นายสันหัต สุนัน	ปวช.	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๒๒๖,๖๘๐ (๑๘,๘๙๐)	-	-	
๔๙	นายพรชัย ผางผา	ปวส.	-	ผู้ช่วยช่างนายสำรวจ	-	-	ผู้ช่วยช่างนายสำรวจ	-	๑๙๗,๐๔๐ (๑๖,๔๒๐)	-	-	
๕๐	นายพันธ์งา มงคล	ม.๖	-	พนักงานขับรถยกกระเช้า	-	-	พนักงานขับรถยกกระเช้า	-	๑๗๒,๔๔๐ (๑๔,๓๗๐)	-	๒,๗๖๐ (๒๓๐)	

บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม (๐๘)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๕๑	นายพิรพงศ์ โลงโธสง	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑๙-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๔๙๘,๖๐๐ (๔๑,๕๕๐)	๔๒,๐๐๐	-	
๕๒	นางสาวนงค์ลักษณ์ วันทมนาน	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐)	-	-	
๕๓	นางสาวรัตจิรินทร์ พลรักษ์	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	๑๙-๓-๐๘-๓๘๐๕-๐๐๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	ปก.	๓๒๓,๐๔๐ (๒๖,๙๒๐)	-	-	
๕๔	ว่าง	-	-	-	-	๑๙-๓-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ ชง.	๒๙๗,๙๐๐ (๒๔,๘๒๕)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๕๕	นางสาวพัชณัฐ ไชยเทศ	ปวส.	๑๙-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง..	๑๙-๓-๐๘-๔๒๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานการเงินและ บัญชี	ปง..	๒๐๓,๕๒๐ (๑๖,๙๖๐)	-	-	
๕๖	นางสาวจันจิรา ปราบวิชัย	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๒๗,๕๒๐ (๑๘,๙๖๐)	-	-	
	ศพด.ญาติ											
๕๗	นางดาวใจ สารศิริ	ป.โท	๑๙-๓-๐๘-๕๖๐๐-๕๗๖	ผอ.ศพด.	-	๑๙-๓-๐๘-๕๖๐๐-๕๗๖	ผอ.ศพด.	-	๔๘๑,๒๐๐ (๔๐,๑๐๐)	๖๗,๒๐๐	๖๗,๒๐๐	เงินอุดหนุน
๕๘	นางสาววัชรยา ยาหัส	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๘	ครู	คศ.๒	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๘	ครู	คศ.๒	๔๕๓,๑๒๐ (๓๗,๗๖๐)		๔๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๕๙	นางลำพร พิมละมาศ	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๙	ครู	คศ.๒	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๗๙	ครู	คศ.๒	๔๕๒,๖๔๐ (๓๗,๗๒๐)		๔๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๖๐	นางจิราพร จุมศรี	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๐	ครู	คศ.๒	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๐	ครู	คศ.๒	๔๖๑,๐๔๐ (๓๗,๔๒๐)		๔๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๖๑	นางเย็นฤดี สีตาแก้ว	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๑	ครู	คศ.๒	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๑	ครู	คศ.๒	๖๙๘,๒๘๐ (๓๓,๒๙๐)		๔๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๖๒	นางพรหมรินทร์ บุญก้อน	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๒	ครู	คศ.๒	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๒	ครู	คศ.๒	๓๖๘,๔๐๐ (๓๐,๗๐๐)		๔๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน

 ๕๖

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๖๓	ว่าง	-	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๕	ครูผู้ช่วย	-	-	-	-	๒๒๙,๙๒๐ (๑๙,๑๖๐)	-		เงินอุดหนุน
๖๔	ว่าง	-	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๖	ครู	-	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๖	ครู	-	๓๔๒,๓๖๐ (๒๘,๕๓๐)			เงินอุดหนุน
๖๕	ว่าง	-	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๗	ครู	-	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๗	ครู	-	๓๔๒,๓๖๐ (๒๘,๕๓๐)			เงินอุดหนุน
๖๖	นางสาววิมลลา สีหาโม่ง	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐)			เงินอุดหนุน อปท.สมทบ
๖๗	นางรติกร บุพศิริ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒๑๔,๙๒๐ (๑๗,๙๑๐)			เงินอุดหนุน อปท.สมทบ
๖๘	นางพัชรินทร์ หนั่นลี	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๙๔,๔๐๐ (๑๖,๒๐๐)			เงินอุดหนุน อปท.สมทบ
๖๙	นางมลิวรรณ ศรีชื่น	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๓,๔๔๐ (๑๓,๖๒๐)		๑๑,๗๖๐ (๙๘๐)	เงินอุดหนุน อปท.สมทบ
๗๐	นางสาวธัญญารัตน์ สุขัน	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๒,๑๖๐ (๑๒,๖๘๐)		๒๓,๐๔๐ (๑,๙๒๐)	เงินอุดหนุน อปท.สมทบ
๗๑	นางสาวประกายทิพย์ สุคันระ	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๔๗,๓๖๐ (๑๒,๒๘๐)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐)	เงินอุดหนุน อปท.สมทบ
๗๒	นางสาวจิราวรรณ ดวงดีแก้ว	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๓๖,๕๖๐ (๑๑,๓๘๐)		๒๔,๐๐๐ (๒,๐๐๐)	เงินอุดหนุน อปท.สมทบ
	ศพด.โพนทา											
๗๓	ว่าง	-	-	ผอ.ศพด.	-	-	ผอ.ศพด.	-	-			รอตสรร
๗๔	นางเพชรสมร สุนทราวงค์	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๓	ครู	คศ.๒	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๓	ครู	คศ.๒	๔๓๘,๐๐๐ (๓๖,๕๐๐)		๔๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน
๗๕	นางพรสวรรค์ พิมายนอก	ป.ตรี	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๔	ครู	คศ.๒	๑๙-๓-๐๘-๖๖๐๐-๒๘๔	ครู	คศ.๒	๔๓๔,๒๘๐ (๓๖,๑๙๐)		๔๒,๐๐๐	เงินอุดหนุน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๗๖	นางสาววิไลรัตน์ ปราบริชัย	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	-	-	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย		๓๒๔,๔๘๐ (๒๗,๐๔๐)			เงินอุดหนุน อปท.สมทบ
๗๗	นางสาวปิยะนุช เข้มหา	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)		๑๕๒,๘๘๐ (๑๒,๗๔๐)		๒๒,๓๒๐ (๑,๘๖๐)	เงินอุดหนุน อปท.สมทบ



บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การ ศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงิน ค่าตอบแทน	
๗๘	นางสาวมนัสนันท์ ลาตบาศรี	ป.ตรี	๑๙-๓-๑๒-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก.	๑๙-๓-๑๒-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก.	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐)	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง นอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาล จังหวัดประกอบด้วย เช่น การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้าง เพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ และแผนรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนตำบลทุกแห่ง จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่การขับเคลื่อนรัฐบาลดิจิทัลเช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยจัดรูปแบบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันยังต้องเชื่อมโยงในการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่างๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลา ตลอดจน เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๔.๔/๔๒ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self-Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ในการพัฒนาอาจใช้วิธีใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ซึ่งกำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี



จริยธรรมหลัก

- ## จริยธรรมทั่วไป

๑. ยึดมั่นธรรมาภิบาลและอุทิศตนเพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน
๒. ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คู้มค่า และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหาย
๓. ต้องบริการด้วยความสุภาพ เรียบร้อย และมีอัธยาศัยดี
๔. มุ่งบริการประชาชน และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว เสมอภาค และเคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์
๕. จัดบริการสาธารณะ และกิจกรรมสาธารณะ ต้องคำนึงถึงคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
๖. ให้ข้อมูลข่าวสารตามข้อเท็จจริงแก่ประชาชนอันอยู่ในความรับผิดชอบของตนเองอย่างถูกต้องครบถ้วนและไม่บิดเบือน
๗. เรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อย่างยั่งยืน
๘. ไม่กระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดกั้ระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม
๙. ต้องปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลียงประมวลจริยธรรมนี้

[Signature]