



ที่ นพ ๗๕๐๐๔/ว ๑๖๖

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไ้
๑๕๑ หมู่ ๕ ถนนหนองดินแดง-เทพพนม
(ก.ม.๑๗-๑๘) อำเภอปลาปาก นพ ๔๘๑๖๐

๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่..... บ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไ้ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและ
ขนมูลฝอยและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการดังกล่าวในวันที่.....
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาตามแผนปฏิบัติการฯ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไ้ จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ท่านที่มีถึงขยะเตรียมชำระค่าธรรมเนียม
เก็บและขนมูลฝอยพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตาม
แผนปฏิบัติการจัดเก็บฯข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตตินันท์ พรหมด้วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไ้

กองคลัง

งานจัดเก็บรายได้

โทร./โทรสาร.๐๔๒-๕๗๘๓๐๐

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
ประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ชั้นเตรียมการ

- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑-๑๘ ของเดือน

ข. ชั้นดำเนินการ

กรณีปกติ

- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ วันที่ ๑๙-๒๙ ของเดือน

ค. ชั้นประเมินผล

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขน
ขยะมูลฝอย และรายงานผลการจัดเก็บ วันที่ ๑๙-๒๙ ของเดือน

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน
ค่ามูลฝอย
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ
พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ
พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

.....
แนบท้ายเอกสารแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗


จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอยระหว่างวันที่ ๑๙-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้


วันที่	เวลา	หมู่ที่	จำนวนถังขยะ	หมายเหตุ
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านนางาม	๑๓๓ ถัง	
๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านโพนาทา	๑๖๐ ถัง	
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๘,๑๑ บ้านนาดอกไม้	๒๒๔ ถัง	
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านดอนตู	๑๑๐ ถัง	
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนตู	๑๑๕ ถัง	
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านกุดตาไ้	๙๙ ถัง	
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๕ บ้านกุดตาไ้	๑๑๓ ถัง	
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๙ บ้านโคกสะอาด, ๑๐ บ้านกุดตาไ้	๑๖๑ ถัง	
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๖ บ้านวังโพธิ์, ๗ บ้านนาเรียง	๑๔๖ ถัง	
รวม			๑,๒๖๕ ถัง	

หมายเหตุ*** วันเวลาและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน (นางสาวปภัศรา จีระศรี) ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน (นางสาวรัตนพร อ่อนพิมพ์) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางสาวศิริรัตน์ พองสมุทร) ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นายวิษณุ ศิริสวัสดิ์) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ (นางชวัลใจ ผิวผาง) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง