



ที่ นพ ๗๙๐๐๒/๑๗๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่  
๑๕๑ หมู่ ๔ ถนนหนองดินแดง-เทพพนม  
(ก.ม.๑๗-๑๘) อำเภอปลาปาก นพ ๔๘๑๖๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์การชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่..... บ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่ ได้ดำเนินการตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและ  
ขนมูลฝอยและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการดังกล่าวในวันที่.....  
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาตามแผนปฏิบัติการฯ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่ จึงขอให้ท่านที่มีถึงขยะเตรียมชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูล  
ฝอยพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามแผนปฏิบัติการจัดเก็บฯ  
ข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( นายกิตตินันท์ พรหมด้วง )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่

กองคลัง

งานจัดเก็บรายได้

โทร./โทรสาร.๐๔๒-๕๗๘๓๐๐

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้  
ประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ชั้นเตรียมการ

- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑-๑๔ ของเดือน

ข. ชั้นดำเนินการ

กรณีปกติ

- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑๗-๓๑ ของเดือน  
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้

ค. ชั้นประเมินผล

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขน  
ขยะมูลฝอย และรายงานผลการจัดเก็บ วันที่ ๑๗-๓๐ ของเดือน

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน  
ค่ามูลฝอย
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

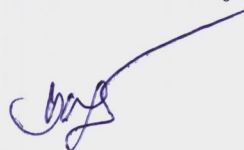
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ  
พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

ผู้อำนวยการกองคลัง

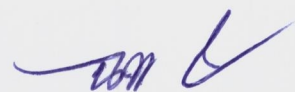
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ  
พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม



(นายวิษณุ ศิริสวัสดิ์)  
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้



(นางขวัญใจ ผิวwang)  
ผู้อำนวยการกองคลัง



(นายฉลาด แก้วพิลา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้

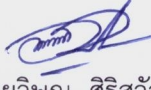
.....  
แนบท้ายเอกสารแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๖  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้  
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕


จัดเตรียมใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ระหว่างวันที่ ๑๗-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียด  
ดังนี้


วันที่	เวลา	หมู่ที่	จำนวนถังขยะ	หมายเหตุ
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านนางาม	๑๓๔ ถัง	
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านโพพนา	๑๕๙ ถัง	
๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๘,๑๑ บ้านนาดอกไม้	๒๑๒ ถัง	
๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านดอนตู	๑๑๕ ถัง	
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนตู	๙๘ ถัง	
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านกุดตาไก้	๑๑๒ ถัง	
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๕ บ้านกุดตาไก้	๑๑๗ ถัง	
๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุดตาไก้	๙๑ ถัง	
๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๗ บ้านนาเรียง	๙๖ ถัง	
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๖ บ้านวังโพธิ์ หมู่ที่ ๙ บ้านโคกสะอาด	๑๐๓ ถัง	

หมายเหตุ\*\*\* วันเวลาและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน  
( นายพีระพล สิมลี )  
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริหาร

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
( นายวิษณุ ศิริสวัสดิ์ )  
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
( นางขวัญใจ พิฆาง )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

  
(นายฉลาด แก้วพิลา)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้