



สำเนาผู้ฉบับ

ที่ นพ ๗๙๐๐๒/ ๕๓๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่
๑๕๑ หมู่ ๔ ถนนหนองดินแดง-เทพพนม
(ก.ม.๑๗-๑๘) อำเภอปลาปาก นพ ๔๘๑๖๐

๕๓ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่..... บ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ได้ทำการตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการดังกล่าวในวันที่..... เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น. ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาความละเอียดตามสิ่งมาด้วยนั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จึงขอให้ท่านที่มีถึงขยะเตรียมชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอยพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตตินันท์ พรหมด้วง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

กองคลัง
งานจัดเก็บรายได้
โทร./โทรสาร.๐๔๒-๕๗๘๓๐๐

รองนายก
ปลัด
รองปลัด
ผอ.คลัง
พิมพ์ทาน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ชั้นเตรียมการ

- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑-๑๔ ของเดือน

ข. ชั้นดำเนินการ

กรณีปกติ

- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑๕-๓๐ ของเดือน
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้

ค. ชั้นประเมินผล

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขน
ขยะมูลฝอย และรายงานผลการจัดเก็บ วันที่ ๑๕-๓๐ ของเดือน

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน
ค่ามูลฝอย
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ผู้อำนวยการกองคลัง


- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ
พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม


.....
แบบทำยเอกสารแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๕

จัดเตรียมใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ระหว่างวันที่ ๑๕-๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

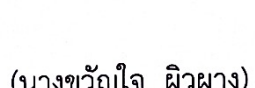
วันที่	เวลา	หมู่ที่	จำนวนถังขยะ	หมายเหตุ
๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านนางาม	๑๐๐ ถัง	
๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านโพนทา	๑๐๓ ถัง	
๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๘ บ้านนาดอกไม้	๖๕ ถัง	
๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาดอกไม้	๖๒ ถัง	
๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านดอนตู	๑๐๐ ถัง	
๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนตู	๗๘ ถัง	
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านกุดตาไก้	๙๕ ถัง	
๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๕ บ้านกุดตาไก้	๙๘ ถัง	
๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุดตาไก้	๗๒ ถัง	
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๗ บ้านนาเรียง	๘๔ ถัง	
๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๖ บ้านวังโพธิ์	๓๙ ถัง	
๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๙ บ้านโคกสะอาด	๔๙ ถัง	

หมายเหตุ*** วันเวลาและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน
(นายพีระพล สิมลี)
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน
(นายพิเชษฐ์ เดชบุรัมย์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นายวิษณุ ศิริสวัสดิ์)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางขวัญใจ ผิวผาง)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง