



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล กุดาไ้

.....

ด้วยกระทรวงมหาดไทยได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้แจ้งแนวทางเพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙(๒)(๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท.๐๘๑๐.๗/๖๗๖๘ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ ณ “เลขที่ ๑๕๑ หมู่ที่ ๔ อาคารสำนักงาน องค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ ตำบลกุดาไ้ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม” โดยให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ มีโครงสร้าง ดังนี้

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ เป็นผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ เป็นหัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้

(๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สายด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (E-mail, Website/Webboard, Application ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ให้ประชาชนสามารถแจ้งข้อมูลข่าวสาร และขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

(๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่(หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดาไ้ ที่สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว

(๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้

(๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้

(๗) รายงานผลการสำรวจและผลการการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง) ทราบตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

(๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ มอบหมาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

๔.๑ ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๑.เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| ๒.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนตำบลกุดตาไ้ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อและแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของกุดตาไ้ รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)ทราบทุกเดือน

๔.๒ ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นักจัดการงานทั่วไป | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. เจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนจากทุกช่องทาง สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในตำบลกุดตาไ้ หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) วิธีการและขั้นตอนการรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน การให้คำปรึกษาและการให้บริการข้อมูลข่าวสารของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ให้ปฏิบัติตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้กำหนด

๔.๓ ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------|---------------------|
| ๑. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นิติกร | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่ติดตามประสานงาน และประเมินเรื่องเพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น(สถานที่กลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรบริหารส่วนตำบลทุกตาไ้ม่อบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

๔.๔ ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

๔.๔.๑ ด้านงานสาธารณสุข

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. นักวิชาการเกษตร | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| ๒. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นายช่างโยธา | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๕. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง(รถบรรทุกน้ำ) | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๖. พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง(รถกู้ชีพกู้ภัย) | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๗. พนักงานหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ ในศูนย์ อปพร.ทุกราย | เจ้าหน้าที่ฝ่าย |

๔.๔.๒ ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นักพัฒนาชุมชน | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| ๒. นักวิชาการเกษตร | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. นักวิชาการศึกษา | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |

๔.๔.๓ ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็นหัวหน้าฝ่าย |
| ๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |
| ๓. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน | เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่าย |

มีหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่ ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วนทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อปพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายกิตตินันท์ พรหมด้วง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทุกตาไ้ม่