



ที่ นพ ๗๙๐๐๒/ มช ๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่
๑๕๑ หมู่ ๔ ถนนหนองดินแดง-เทพพนม
(ก.ม.๑๗-๑๘) อำเภอปลาปาก นพ ๔๘๑๖๐

๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่..... บ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เดือน มกราคม ๒๕๖๕ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่ ได้ทำการตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและ
ขนมูลฝอยและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการดังกล่าวในวันที่.....
เดือนมกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาความละเอียดตามสิ่งมาด้วย
นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่ จึงขอให้ท่านที่มีถังขยะเตรียมชำระค่าธรรมเนียมเก็บ
และขนมูลฝอยพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการ
ข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉลาด แก้วพิลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่

กองคลัง

งานจัดเก็บรายได้

โทร./โทรสาร.๐๔๒-๕๗๘๓๐๐

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ชั้นเตรียมการ

- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑-๑๓ ของเดือน

ข. ชั้นดำเนินการ

กรณีปกติ

- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ วันที่ ๑๔-๓๑ ของเดือน

ค. ชั้นประเมินผล

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขน
ขยะมูลฝอย และรายงานผลการจัดเก็บ วันที่ ๑๔-๓๑ ของเดือน

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน
ค่ามูลฝอย
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ผู้อำนวยการกองคลัง


- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ
พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

แนบท้ายเอกสารแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

จัดเตรียมใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ระหว่างวันที่ ๑๔-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

วันที่	เวลา	หมู่ที่	จำนวนถังขยะ	หมายเหตุ
๑๔ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านนางาม	๑๓๑ ถัง	
๑๗ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านโพนทา	๑๔๔ ถัง	
๑๘ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๘ บ้านนาดอกไม้	๑๐๔ ถัง	
๑๙ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาดอกไม้	๑๐๐ ถัง	
๒๐ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านดอนตู	๑๑๒ ถัง	
๒๑ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนตู	๙๐ ถัง	
๒๔ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านกุดตาไก้	๑๐๘ ถัง	
๒๕ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๕ บ้านกุดตาไก้	๑๑๕ ถัง	
๒๖ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุดตาไก้	๘๖ ถัง	
๒๗ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๗ บ้านนาเรียง	๙๑ ถัง	
๒๘ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๖ บ้านวังโพธิ์	๔๑ ถัง	
๓๑ มกราคม ๒๕๖๕	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๙ บ้านโคกสะอาด	๕๘ ถัง	


หมายเหตุ*** วันเวลาและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ 
(นายพีระพล สิมลี)
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ 
(นายพิเชษฐ์ เดชบุรีรัมย์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ 
(นางชนิตา บุเงิน)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ


(นางขวัญใจ ผิวผาง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ