



ที่ นพ ๗๙๐๐๒/๑๕๓๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้
๑๕๑ หมู่ ๕ ถนนหนองดินแดง-เทพพนม
(ก.ม.๑๗-๑๘) อำเภอปลาปาก นพ ๔๘๑๖๐

๙ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์การชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่..... บ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ ได้ทำการตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและ
ขนมูลฝอยและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการดังกล่าวในวันที่.....
เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาความละเอียดตามสิ่งมาด้วย
นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ จึงขอให้ท่านที่มีถึงขยะเตรียมชำระค่าธรรมเนียมเก็บ
และขนมูลฝอยพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการ
ข้างต้นแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายฉลาด แก้วพิลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้

กองคลัง

งานจัดเก็บรายได้

โทร./โทรสาร.๐๔๒-๕๗๘๓๐๐

แนบท้ายเอกสารแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

จัดเตรียมใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ระหว่างวันที่ ๑๕-๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดดังนี้

วันที่	เวลา	หมู่ที่	จำนวนถึงขยะ	หมายเหตุ
๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านนางาม	๑๓๒ ถึง	
๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านโพธิ์นา	๑๔๖ ถึง	
๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๘ บ้านนาดอกไม้	๑๐๗ ถึง	
๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาดอกไม้	๑๐๑ ถึง	
๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านดอนตู	๑๑๔ ถึง	
๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนตู	๙๓ ถึง	
๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านกุดตาไก้	๑๑๐ ถึง	
๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๕ บ้านกุดตาไก้	๑๑๕ ถึง	
๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุดตาไก้	๘๖ ถึง	
๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๗ บ้านนาเรียง	๙๑ ถึง	
๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๖ บ้านวังโพธิ์	๔๒ ถึง	
๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๙ บ้านโคกสะอาด	๕๘ ถึง	

หมายเหตุ*** วันเวลาและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ 
(นายพิระพล สิมลี)
ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ

ผู้ปฏิบัติงาน

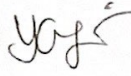
ลงชื่อ 
(นายพิเชษฐ์ เดชบุญรัมย์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ 
(นางชนิตา บุเงิน)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ผู้ตรวจสอบ

ลงชื่อ


(นางขวัญใจ ผิวผาง)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅไน
ประจำปี เดือน ธันวาคม ๒๕๖๔

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑-๑๔ ของเดือน

ข. ขั้นดำเนินการ

กรณีปกติ

- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑๕-๓๐ ของเดือน
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅไน

ค. ขั้นประเมินผล

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขน
ขยะมูลฝอย และรายงานผลการจัดเก็บ วันที่ ๑๕-๓๐ ของเดือน

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅไน

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน
ค่ามูลฝอย
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ
พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

Ygf

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔
ผู้อำนวยการกองคลัง