



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅดใต้**  
**เรื่อง รับสมัครอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅดใต้ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม จึงมีความประสงค์จะรับสมัคร และคัดเลือกบุคคลทั่วไปเพื่อทำการคัดเลือกบุคคลเพื่อทำหน้าที่ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๒) และมาตรา ๖๗ (๖) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับหนังสือ กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๙.๒/ว๖๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดหลักสูตร ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว และหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข อัตราค่าตอบแทนของ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อทำการคัดเลือก เป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น รายละเอียดดังนี้

**๑. ตำแหน่งรับสมัคร**

อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

จำนวน ๑ อัตรา

โดยมีหน้าที่ในการบริการแก่ผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ด้านการอนามัยพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพและ กายภาพบำบัด ตามประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด ตลอดจนแนะนำช่วยเหลือผู้สูงอายุ ที่มีภาวะพึ่งพิงและบุคคลอื่นที่มีภาวะพึ่งพิงที่ไม่ได้เป็นการรักษาพยาบาล ได้รับค่าตอบแทน เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ระยะเวลาทำสัญญาไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ (เอกสารหมายเลข ๑)

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น**

๒.๑ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์

๒.๒ เป็นผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง จำนวน ๗๐ ชั่วโมง ของคณะกรรมการ ผู้สูงอายุแห่งชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดให้มีการอบรมโดยได้รับ อนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

๒.๓ ไม่มีมลู่เนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅดใต้ หรือพื้นที่ใกล้เคียงที่เขตองค์การบริหาร ส่วนตำบลฤๅดใต้

๒.๔ ไม่เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ ผู้ปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ หรือในรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงาน ของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ หรือบุคคลซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายโดยได้รับค่าตอบแทนประจำ

/๓. การรับสมัคร...

### ๓. การรับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ - วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)

### ๔. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๔.๑ สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิของสถานศึกษา               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว  | จำนวน ๓ รูป  |
| ๔.๕ สำเนาเอกสารอบรมหลักสูตรการดูแลผู้สูงอายุชั้นกลาง ๗๐ ชั่วโมง          | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

### ๕. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้ และทางเว็บไซต์ <http://www.kutakai.go.th>

### ๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ความสามารถ (๕๐ คะแนน)</b> พิจารณาความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ โดยลงมือปฏิบัติดังนี้		
๑.๑ การซักประวัติ	๑๐	ลงมือปฏิบัติ
๑.๒ การวัดสัญญาณชีพ	๑๐	
๑.๓ การประเมินสัญญาณชีพ	๑๐	
๑.๔ การทำแผลเบื้องต้น	๑๐	
๑.๕ การบันทึกข้อมูลของผู้ป่วย	๑๐	

/๒. บุคลิกภาพ...

๒. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ (๕๐ คะแนน)		
๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษสัมพันธ์ และวุฒิภาวะอารมณ์	๓๐	การสัมภาษณ์
๒.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ	๑๐	
๒.๓ ความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ ความคล่องแคล่วว่องไวในการ ตอบปัญหา และแก้ไขปัญหา	๑๐	
<b>รวม ๑๐๐ คะแนน</b>		

#### ๘. กำหนดการสอบคัดเลือก

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีให้ผู้เข้ารับการคัดเลือกลงมือปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

๘.๒ ระยะเวลาทดสอบความรู้ความสามารถ ไม่เกิน ๒๐ นาที

๘.๓ ระยะเวลาทดสอบบุคลิกภาพและทัศนคติ ไม่เกิน ๒๐ นาที

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการสอบคัดเลือกไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยดำเนินการจ้างในลำดับที่สอบได้

(๑) ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาจากคะแนนประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถก่อน

(๒) ถ้าคะแนนประเมินสมรรถนะเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนบุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ

(๓) ถ้าคะแนนทั้ง ๒ ภาคเท่ากันให้พิจารณาจากลำดับผู้สมัคร

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ทราบโดยทั่วกันตั้งแต่วันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยเรียงลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ อำเภอปลาปาก จังหวัดนครพนม และทางเว็บไซต์ <http://www.kutakai.go.th>

#### ๑๑. การสั่งจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จะสั่งจ้างและจัดทำบันทึกข้อตกลงผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่ง อาสาสมัครบริหารท้องถิ่น ตามลำดับที่ได้ประกาศไว้ โดยจัดทำการจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จะดำเนินการคัดเลือกเพื่อเป็นอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกัน โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไ้ทราบด้วย

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายฉลาด แก้วพิลา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅเกล้า  
เรื่อง รับสมัครอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

\*\*\*\*\*

ชื่อตำแหน่ง      อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

**๑. ขอบเขตและเงื่อนไขการทำงานที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น**

อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นมีหน้าที่ช่วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ภายใต้การกำกับดูแลของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- (๑) ช่วยดูแลสุขภาพสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง
- (๒) ช่วยเหลือดูแลการปฏิบัติกิจวัตรประจำวันสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง เช่น การอาบน้ำ การทำความสะอาดร่างกาย การแต่งตัว การรับประทานอาหาร การเคลื่อนย้าย การใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ การขับถ่าย การไปพบแพทย์ การรับประทานยา เป็นต้น
- (๓) ให้บริการด้านสุขภาพขั้นพื้นฐาน (Basic health care service) เป็นการดูแลสุขภาพภายใต้การกำกับของบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ได้แก่ การพยาบาลพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพเบื้องต้น การประเมินสุขภาพเบื้องต้น เช่น การประเมินความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวันขั้นพื้นฐาน และการประเมินกิจวัตรประจำวันที่ไม่ซับซ้อนมากเกินไป การประเมินภาวะซึมเศร้าในผู้สูงอายุ การทำแผลเบื้องต้น การประเมินสัญญาณชีพ การดูแลเรื่องยาเบื้องต้น กิจกรรมกระตุ้นสมองในกลุ่มที่มีภาวะสมองบกพร่องระยะแรก การดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะสมองเสื่อมหรือมีอาการทางสมอง เป็นต้น
- (๔) การให้คำปรึกษาด้านสุขภาพเบื้องต้นกับครอบครัวและการประสานความช่วยเหลือกับหน่วยงานต่าง ๆ
- (๕) ประเมินปัญหาในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงเบื้องต้นและประสานงานในการส่งต่อได้อย่างถูกต้อง

- (๖) การบริการให้การดูแลตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)
- (๗) ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงด้านสุขภาพพื้นฐาน การฟื้นฟูสมรรถภาพ และกายภาพบำบัดอื่น ๆ ตามประเภทและกิจกรรมบริการที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

**๒. อัตราค่าตอบแทนและการจ่ายค่าตอบแทนของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น**

อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนเพื่อเป็นค่าชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปจะต้องมีเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

- (๑) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง และไม่น้อยกว่าเดือนละ ๒๐ วัน จะได้รับเงินค่าตอบแทนเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท

/ (๒) อาสาสมัคร...



(๒) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) น้อยกว่า ๒๐ วัน ให้มีสิทธิได้รับเงินค่าตอบแทนตามสัดส่วนจำนวนวันที่ปฏิบัติงานในเดือนนั้น

(๓) อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นคนใดได้ปฏิบัติหน้าที่ตามแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan) ไม่ครบ ๘ ชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่า ๔ ชั่วโมง ให้นับเป็นครึ่งวัน

### **๓. การพ้นจากการเป็นอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น**

(๑) ยื่นหนังสือแจ้งความประสงค์ลาออกต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

(๒) เมื่อบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับผู้บริการในพื้นที่ ประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงแล้วเห็นว่า มีสมรรถนะหรือผลการปฏิบัติงานที่ไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติหน้าที่ เช่น หยุดปฏิบัติหน้าที่เป็นประจำ ปฏิบัติหน้าที่ไม่มีประสิทธิภาพ เป็นต้น ให้เสนอความเห็นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาให้อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

### **๔. การกำกับและควบคุมการปฏิบัติงาน**

(๑) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติงานของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น ให้เหมาะสมกับลักษณะงาน สถานที่ที่ปฏิบัติ

(๒) ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความร่วมมือบุคลากรวิชาชีพด้านสุขภาพในพื้นที่ ซึ่งได้รับมอบหมายจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานและประเมินสมรรถนะของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น

(๓) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดประชุมอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อประเมินผลการดำเนินงาน รับฟังปัญหาและอุปสรรค ตลอดจนแลกเปลี่ยนผลการปฏิบัติงาน โดยอาจเชิญหน่วยงาน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อติดตามและประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ของอาสาสมัครบริบาลท้องถิ่น