

สำนักงาน



ที่ นพ ๗๙๐๐๒/ ๗๔๕

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่
๑๕๑ หมู่ ๕ ถนนหนองดินแดง-เทพพนม
(ก.ม.๑๗-๑๘) อำเภอปลาปาก นพ ๔๘๑๖๐

๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธการชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่..... บ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ได้ทำการตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและ
ขนมูลฝอยและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการดังกล่าวในวันที่.....
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาความละเอียดตามสิ่งมา
ด้วย นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จึงขอให้ท่านที่มีถังขยะเตรียมชำระค่าธรรมเนียมเก็บ
และขนมูลฝอยพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการ
ข้างต้นแล้ว (กรุณาเก็บใบเสร็จรับเงินไว้ทุกครั้ง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรัพย์ทวี คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

กองคลัง

งานจัดเก็บรายได้


โทร./โทรสาร.๐๔๒-๕๗๘๓๐๐

แบบท้ายเอกสารแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

จัดเตรียมใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
 รายละเอียดดังนี้

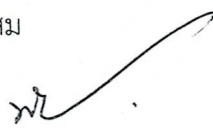
วันที่	เวลา	หมู่ที่	จำนวนถังขยะ	หมายเหตุ
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านนางาม	๑๐๔ ถัง	
๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านโพนทา	๑๓๕ ถัง	
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๘ บ้านนาดอกไม้	๘๔ ถัง	
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาดอกไม้	๘๔ ถัง	
๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านดอนตู	๑๐๕ ถัง	
๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนตู	๙๒ ถัง	
๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านกุดตาไก้	๑๐๑ ถัง	
๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๕ บ้านกุดตาไก้	๑๐๒ ถัง	
๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุดตาไก้	๗๘ ถัง	
๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๗ บ้านนาเรียง	๘๕ ถัง	
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๖ บ้านวังโพธิ์	๓๙ ถัง	
๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๙ บ้านโคกสะอาด	๔๕ ถัง	

หมายเหตุ*** วันเวลาและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ 
 (นายสุกสิทธิ์ โสบุญ)
 ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ

ผู้ปฏิบัติงาน

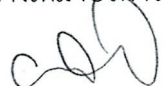
ลงชื่อ


 (นายพิเชษฐ์ เดชบุรีรัมย์)

ผู้ปฏิบัติงาน


ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ลงชื่อ


 (นางอำไพ จุมนิตย์)
 นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ผู้ตรวจสอบ


ลงชื่อ


 (นางชนิตา บุเงิน)

ผู้ตรวจสอบ

หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ


 (นางขวัญใจ ผิวuang)
 ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
ประจำปีเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๓

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๒-๑๐ ของเดือน

ข. ขั้นดำเนินการ

กรณีปกติ

- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑๓-๓๐ ของเดือน
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้

ค. ขั้นประเมินผล

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขน
ขยะมูลฝอย และรายงานผลการจัดเก็บ วันที่ ๑๔-๓๐ ของเดือน

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน
ค่ามูลฝอย
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ
พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม