

สำเนาฉบับ



ที่ นพ ๗๙๐๐๒/๒๗๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่
๑๕๑ หมู่ ๔ ถนนหนองดินแดง-เทพพนม
(ก.ม.๑๗-๑๘) อำเภอปลาปาก นพ ๔๘๑๖๐

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่..... บ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ ได้ทำการตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและ
ขนมูลฝอยและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการดังกล่าวในวันที่.....
เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลาความละเอียดตามส่งมาด้วย นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ จึงขอให้ท่านที่มีถังขยะเตรียมชำระค่าธรรมเนียมเก็บ
และขนมูลฝอยพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการข้างต้น
แล้ว (กรุณาเก็บใบเสร็จรับเงินไว้ทุกครั้ง)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทรัพย์ทวี คำสุข)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

กองคลัง

งานจัดเก็บรายได้

โทร./โทรสาร.๐๔๒-๕๗๘๓๐๐

รองปลัด
ผอ.กองคลัง
พิมพ์/ทาน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ชั้นเตรียมการ

- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

วันที่ ๑-๑๒ ของเดือน

ข. ชั้นดำเนินการ

กรณีปกติ

- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้

วันที่ ๑๔-๓๐ ของเดือน

ค. ชั้นประเมินผล

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขน
ขยะมูลฝอย และรายงานผลการจัดเก็บ

วันที่ ๑๔-๓๐ ของเดือน

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน
ค่ามูลฝอย
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ
พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม

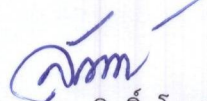
.....


**แนบท้ายเอกสารแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก้
ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๓**


จัดเตรียมใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ระหว่างวันที่ ๑๔-๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓
รายละเอียดดังนี้


วันที่	เวลา	หมู่ที่	จำนวนถังขยะ	หมายเหตุ
๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านนางาม	๑๓๐ ถัง	
๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านโพนทา	๑๕๒ ถัง	
๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๘ บ้านนาดอกไม้	๑๐๙ ถัง	
๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาดอกไม้	๑๐๑ ถัง	
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านดอนคู	๑๑๒ ถัง	
๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนคู	๑๐๑ ถัง	
๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านกุดตาไก้	๑๑๑ ถัง	
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๕ บ้านกุดตาไก้	๑๑๖ ถัง	
๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุดตาไก้	๘๖ ถัง	
๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๗ บ้านนาเรียง	๙๓ ถัง	
๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๖ บ้านวังโพธิ์	๔๒ ถัง	
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๙ บ้านโคกสะอาด	๕๗ ถัง	


หมายเหตุ*** วันเวลาและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน
(นายสุกสิทธ์ โสบุญ)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานบริการ

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน
(นายพิเชษฐ์ เดชบุรีรัมย์)
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางอำไพ จุมนิย์)
นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางชนิตา บุเงิน)
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นางขวัญใจ ผิวwang)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ผู้ตรวจสอบ