

ที่ นพ ๗๙๐๐๑.๑/๑๑๑



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้
๑๕๑ หมู่ที่ ๔ ถนนหนองดินแดง-เทพพนม
(กม.๑๗-๑๘) อำเภอปลาปาก นพ ๔๘๑๖๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
กุดตาไ้ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน กำนันตำบลกุดตาไ้/ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ประกาศสภา อบต.กุดตาไ้ เรื่องเรียกประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.ระเบียบวาระการประชุมสภา ฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ชุด
๓.ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและปรึกษาสภาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลกุดตาไ้ และแบบเสนอขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภา ฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ ได้มีประกาศกำหนดสมัยประชุมสภาฯ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๐-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ นั้น

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ จึงขอความอนุเคราะห์มายังท่าน เพื่อโปรดพิจารณา
ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ ในสมัยประชุมสามัญ
สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมพงศ์ พิมพ์แพทย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไ้

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
งานกิจการสภา โทร ๐-๔๒๕๗-๘๓๐๐



ประกาศสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่
เรื่อง เรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ คราวประชุม สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ซึ่งการประชุมสภาดังกล่าวได้มีมติที่ประชุม กำหนดสมัยประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๒๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๕ ข้อ ๒๒ จึงประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ มีกำหนด ๑๕ วัน ตั้งแต่วันที่ ๑๐-๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมพงศ์ พิมพ์แพทย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

เรื่องที่ ๑.๑

เรื่องที่ ๑.๒

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องที่ ๒.๑ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๓ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๘

เรื่องที่ ๒.๒

ระเบียบวาระที่ ๓ กระหู่ถาม

เรื่องที่ ๓.๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

เรื่องที่ ๔.๑ ญัตติพิจารณาขอความเห็นชอบยื่นเรื่องขอผ่อนผันการเข้าทำประโยชน์ในพื้นที่ป่าไม้ตามพระราชบัญญัติป่าไม้ พุทธศักราช ๒๔๘๔ มาตรา ๕๔ ของ รร.ลูกตาไก่วิทยาคม (ค่างพิจารณา)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

เรื่องที่ ๕.๑ ญัตติเสนอเพื่อทราบการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๔ /๒๕๖๘

เรื่องที่ ๕.๒ ญัตติเสนอเพื่อทราบการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) แก้ไขครั้งที่ ๕ /๒๕๖๘

เรื่องที่ ๕.๓ ญัตติเสนอร่างงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการแห่งร่าง)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

เรื่องที่ ๖.๑

เรื่องที่ ๖.๒

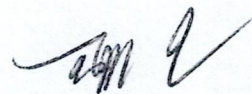
ตรวจถูกต้อง



(นายสมพงศ์ พิมพ์แพทย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

รับรองถูกต้อง



(นายฉลาด แก้วพิลา)

เลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่



ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้
ระเบียบว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของสภา
องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔ วรรคท้าย ประกอบข้อ ๑๑๗ วรรคท้าย แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๕ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้ จึงออกระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟัง การประชุมและการปรึกษาขององค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟัง การประชุมและการปรึกษาของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภา” หมายความว่า สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้

“ประธานสภา” หมายความว่า ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้

“การประชุมสภา” หมายความว่า การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้

“ที่ประชุม” หมายความว่า ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้ หรือสถานที่จัดประชุมสภา องค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้ตามที่ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้กำหนดในการประชุม แต่ละครั้ง

“ผู้เข้ารับฟังการประชุม” หมายความว่า ประชาชนทั่วไปหรือตัวแทนกลุ่มองค์กร หน่วยงาน ที่มีความ ประสงค์จะขอเข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาใต้

ข้อ ๔ ประธานสภา มีอำนาจอนุญาตให้ประชาชนทั่วไป เข้ารับฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลลูกตาใต้

ข้อ ๕ ให้ประธานสภา เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และมีอำนาจตีความวินิจฉัยกำหนด หลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ผู้ประสงค์จะเข้ารับฟังการประชุมต้องทำหนังสือขออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมและลงลายมือชื่อ ผู้ ขอเข้ารับฟังการประชุมยื่นต่อประธานสภา เพื่อพิจารณาอนุญาต โดยยื่นล่วงหน้าก่อนวันประชุมสภาองค์การ บริหารส่วนตำบลลูกตาใต้ ไม่น้อยกว่า ๑ วัน เมื่อประธานสภาอนุญาตแล้ว ให้ผู้ประสงค์เข้าฟังการประชุมนั้นเข้ารับ ฟังการประชุมได้

กรณีที่มีผู้ขอเข้ารับฟังการประชุมเป็นหมู่คณะอาจให้ผู้แทนของหมู่คณะนั้นเป็นผู้ขออนุญาตก็ได้ ทั้งนี้ต้องยก ระบุถึงจำนวน และรายชื่อผู้ที่จะเข้ารับฟังการประชุมด้วย

กรณีที่มีประชาชนยื่นความประสงค์ขอเข้ารับฟังการประชุมจำนวนมากและไม่สามารถจัดให้ประชาชนเข้ารับฟังการประชุมได้ทั้งหมด ให้ประธานสภา พิจารณาอนุญาตให้บุคคลหรือคณะบุคคลเข้ารับฟังการประชุมตามที่เห็นสมควร หรืออาจจัดให้ประชาชนรับฟังการประชุมสภาภายนอกห้องประชุมหรือในบริเวณใกล้เคียงโดยแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอเข้ารับฟังการประชุมทราบ

ข้อ ๗ ผู้เข้ารับฟังการประชุมต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

(๒) นั่งหรืออยู่ประจำในที่ที่จัดไว้สำหรับผู้เข้าฟังการประชุม

(๓) ต้องประพฤติตนให้เรียบร้อย ไม่แสดงกิริยาอาการที่กระทำให้เสื่อมเกียรติของที่ประชุมหรือก่อความสงบเรียบร้อย ไม่พูดจา สนทนา ส่งเสียง หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนการประชุม

(๔) ไม่ใช่เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์ถ่ายภาพ บันทึกเสียง วิดีโอ เทป หรือ อุปกรณ์อื่นใดที่อาจรบกวนการประชุมได้

(๕) ไม่นำอาวุธหรือสิ่งเทียบอาวุธเข้าไปในห้องประชุม

(๖) ไม่นำอาหารหรือเครื่องดื่มเข้าไปรับประทานในห้องประชุม

(๗) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของประธานสภาที่สั่งโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๘ ให้เลขาธิการสภา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) จัดทำแบบคำร้องขอเข้ารับฟังการประชุมไว้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

(๒) รวบรวมคำร้องขอเข้ารับฟังการประชุมเสนอให้แก่ประธานสภา พิจารณาอนุญาตและแจ้งผู้ขอเข้ารับฟังการประชุมทราบ

(๓) จัดที่นั่งอำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้ารับฟังการประชุมตามความเหมาะสม

ข้อ ๙ ในขณะที่กำลังประชุมสภาหากมีผู้เข้ารับฟังการประชุมสภาละเมิดระเบียบนี้ ให้ประธานสภามีอำนาจในการตักเตือน ห้ามปราม ถ้ายังมีการขัดขืนคำสั่ง ประธานสภามีอำนาจสั่งให้ผู้นั้นหยุดการกระทำหรือสั่งให้ออกไปจากที่ประชุมได้

ข้อ ๑๐ กรออนุญาตเข้ารับฟังการประชุมสภา ให้ใช้ตามแนบท้ายระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พุทธศักราช ๒๕๖๒

(นายสมพงศ์ พิมพ์แพทย์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกตาไก่

[Handwritten signature]

แบบเสนอขออนุญาตเข้าฟังการประชุมและการปรึกษา
ของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกต่าไ้

องค์การบริหารส่วนตำบลลูกต่าไ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกต่าไ้
เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกต่าไ้

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
มีความประสงค์ขอเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกต่าไ้ สมัย.....ครั้งที่.....
ในวันที่.....

ในการเข้าฟังการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกต่าไ้ ข้าพเจ้าจะถือปฏิบัติตนตาม
ระเบียบสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกต่าไ้ ว่าด้วยการให้ประชาชนเข้าฟังการประชุมและการปรึกษาของ
สภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกต่าไ้ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเคร่งครัด ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ขออนุญาต
(.....)

ความเห็นของเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกต่าไ้

- เห็นควรอนุญาต
 ไม่เห็นควรอนุญาต

เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกต่าไ้

ความเห็นของประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกต่าไ้

- เห็นควรอนุญาต
 ไม่เห็นควรอนุญาต

เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....
(.....)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลูกต่าไ้