

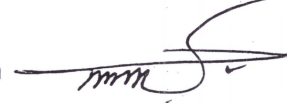


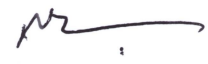
แนบท้ายเอกสารแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๓  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓


จัดเตรียมใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓  
รายละเอียดดังนี้

วันที่	เวลา	หมู่ที่	จำนวนถังขยะ	หมายเหตุ
๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านนางาม	๙๑ ถัง	
๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านโพนา	๑๒๓ ถัง	
๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๘ บ้านนาดอกไม้	๖๘ ถัง	
๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาดอกไม้	๖๐ ถัง	
๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านดอนคู	๑๐๖ ถัง	
๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนคู	๙๑ ถัง	
๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านกุตาไก้	๙๘ ถัง	
๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๕ บ้านกุตาไก้	๙๔ ถัง	
๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุตาไก้	๖๙ ถัง	
๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๗ บ้านนาเรียง	๘๑ ถัง	
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๖ บ้านวังโพธิ์	๓๗ ถัง	
๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๙ บ้านโคกสะอาด	๔๓ ถัง	

หมายเหตุ\*\*\* วันเวลาและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน  
( นายสุกสิทธิ์ โสบุญ )  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าบริการ

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน  
( นายพิเชษฐ์ เดชบุรีรัมย์ )  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
( นางอำไพ จุมนีย์ )  
นักวิชาการจกเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
( นางขวัญใจ ผิวผาง )  
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๓  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้  
ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นเตรียมการ

- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑ - ๓๑ ของเดือน

ข. ขั้นดำเนินการ

กรณีปกติ

- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑๔ - ๒๙ ของเดือน  
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้

ค. ขั้นประเมินผล

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขน  
ขยะมูลฝอย และรายงานผลการจัดเก็บ วันที่ ๑๔ - ๒๙ ของเดือน

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน  
ค่ามูลฝอย
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ผู้อำนวยการกองคลัง

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ  
พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม