



ที่ นพ ๗๙๐๐๒/๑๘๐

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่  
๑๕๑ หมู่ ๔ ถนนหนองดินแดง-เทพพนม  
(ก.ม.๑๗-๑๘) อำเภอปลาปาก นพ ๔๘๑๖๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอประชาสัมพันธ์การชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่..... บ้าน.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมฯ เดือน มีนาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่ ได้ทำการตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและ  
ขนมูลฝอยและจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะดำเนินการดังกล่าวในวันที่.....  
เดือน มีนาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐-๑๕.๓๐ น.ให้แล้วเสร็จทันตามกำหนดเวลา ความละเอียดตามสิ่งที่มาด้วย  
นั้น

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่ จึงขอให้ท่านที่มีถังขยะเตรียมชำระค่าธรรมเนียมเก็บ  
และขนมูลฝอยพร้อมรับใบเสร็จรับเงิน ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามกำหนดการ  
ข้างต้นแล้ว (กรุณาเก็บใบเสร็จไว้ทุกครั้งเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง) และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความ  
จำเป็น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

( นายทรัพย์ทวี คำสุข )

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกุดตาไก่

กองคลัง

งานจัดเก็บรายได้

โทร./โทรสาร.๐๔๒-๕๗๘๓๐

แผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๓  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลฤๅงไค้  
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ชั้นเตรียมการ

- จัดเตรียมใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๒-๑๓ ของเดือน

ข. ชั้นดำเนินการ

กรณีปกติ

- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย วันที่ ๑๖-๓๐ ของเดือน  
ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลฤๅงไค้

ค. ชั้นประเมินผล

- จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขน  
ขยะมูลฝอย และรายงานผลการจัดเก็บ วันที่ ๑๖-๓๐ ของเดือน

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

กองคลังงานจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลฤๅงไค้

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ชำระค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย และจัดเตรียมใบเสร็จรับเงิน  
ค่ามูลฝอย
- จัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย
- จัดทำทะเบียนคุมและรายงานผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย

ผู้อำนวยการกองคลัง


- ตรวจสอบความถูกต้องของใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย จำนวนเงินที่ได้รับ  
พร้อมเอกสารประกอบการจัดเก็บค่าธรรมเนียม


แนบท้ายเอกสารแผนปฏิบัติการจัดเก็บค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ประจำปี ๒๕๖๓  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลกุตาไก้  
ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓

จัดเตรียมใบเสร็จค่าธรรมเนียมเก็บและขนขยะมูลฝอย ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓  
รายละเอียดดังนี้

วันที่	เวลา	หมู่ที่	จำนวนถังขยะ	หมายเหตุ
๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑ บ้านนางาม	๙๒ ถัง	
๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๒ บ้านโพนทา	๑๓๓ ถัง	
๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๘ บ้านนาดอกไม้	๖๙ ถัง	
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๑ บ้านนาดอกไม้	๖๒ ถัง	
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๓ บ้านดอนตู	๑๐๔ ถัง	
๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๒ บ้านดอนตู	๙๔ ถัง	
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๔ บ้านกุตาไก้	๑๐๐ ถัง	
๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๕ บ้านกุตาไก้	๙๖ ถัง	
๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๑๐ บ้านกุตาไก้	๗๙ ถัง	
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๗ บ้านนาเรียง	๘๕ ถัง	
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๖ บ้านวังโพธิ์	๓๗ ถัง	
๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	๐๘.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น.	หมู่ที่ ๙ บ้านโคกสะอาด	๔๕ ถัง	

หมายเหตุ\*\*\* วันเวลาและสถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน  
( นายพิเชษฐ์ เดชบุรีรัมย์ )  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ปฏิบัติงาน  
( นายพิเชษฐ์ เดชบุรีรัมย์ )  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
( นางขวัญใจ ผิวผาง )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ  
( นางขวัญใจ ผิวผาง )  
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง